Manual Implantação

Versão 6.2.1.0



Inovação, integração e cuidado em saúde.

Operação

Configuração ePharma e Autorizador

Atualizado em 17/10/2018



LEIA ATENTAMENTE ESTE MANUAL ATÉ O FINAL.

- O prazo para Implantação (instalação do aplicativo e realização dos testes) é de 7 (sete) dias.
- Após a conclusão dos testes nos encaminhar (via fax ou e-mail: <u>implantacaoredes@epharma.com.br</u>) os cupons fiscais e vinculados emitidos para validação.
- Após envio dos cupons testes para ePharma, o prazo que temos para dar retorno é de 10 úteis dias via e-mail.
- A loja estará apta para iniciar o atendimento somente após a validação dos testes.

A integração entre o Autorizador ePharma e o sistema de automação (PDV) da loja é obrigatório para garantir a eficiência e segurança no processo de venda.

Ao realizar a instalação do sistema ePharma, entre em contato com o Suporte do sistema de automação (PDV) utilizado pela loja para solicitar a integração entre aplicativos.

IMPORTANTE: A LOJA DEVERÁ EFETUAR OS TESTES PARA SABER COMO EFETUAR FUTURAMENTE AS VENDAS.



Conteúdo

	Configuração do Aplicativo ePharma	4
	Informações Importantes para liberação das Vendas	12
	Gerando os Testes de Validação ePharma	13
A	utorizador ePharma	13
	Inicialização	13
	Autorização	14
	Dados e Cartões para efetuar Testes	15
	Autorização	15
	Cancelamento	22
	Cancelamento	23
	Fechamento	28
	Conciliação e Reposição	29
	Lista de Medicamentos e Laboratórios	29
	Suporte após conclusão do processo – Loja efetuando Vendas	29
	Informações Adicionais	30



Configuração do Aplicativo ePharma

- 1. Clique em Meu Computador
- 2. Clique em Disco Local (C:)
- 3. Clique em Arquivo \Novo \ Pasta
- 4. Renomear a Nova Pasta para e-Pharma



- 5. Salve o aplicativo do e-mail PBMS_PDV.ex ou PBMS_PDV.rar para a pasta e-Pharma
 - ✓ Se o arquivo for **PBMS_PDV.ex**, após salvar renomeie conforme abaixo:





✓ Renomeie colocando a letra "e", conforme abaixo, ficando PBMS_PDV.exe

🚱 🔵 🗢 📕 🕨 Computador 🕨 Disco	Local (C:) 🔸 e-Pl	harma			
<u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar E <u>x</u> ibir Fe <u>r</u> ramentas	Aj <u>u</u> da				
Organizar 🔻 📄 Abrir 🛛 Nova pa	sta				
🔆 Favoritos	Nome	*	Data de modificaç	. Tipo	Tamanho
🧮 Área de Trabalho	PBMS_PD	<mark>)V</mark> .ex	26/02/2016 10:44	Arquivo EX	1.967 KB
Downloads					
Computador > Disco I	.ocal (C:) 🕨 e-Pha	arma			
	Ainda				
Arquivo Editar Exibir Ferramentas	A <u>ju</u> da				
Organizar 👻 🔄 Abrir 🛛 Nova pas	ta	~			
🔆 Favoritos	Nome		Data de modificaç	Tipo	Tamanho
🧮 Área de Trabalho	PBMS_PDV	V.exe	26/02/2016 10:44	Arquivo EX	1.967 KB
Downloads	٨				
Tell Locais	42				
📄 Bibliotecas	Т	Fecle Enter para habilitar o ap	olicativo e com a mer	isagem abaixo, cliq	ue em Sim
Documentos	U				
Imagens	Renome	ear			
🌙 Músicas					
Vídeos 🛃		Se a extensão de um nome de a	rquivo for alterada, o arc	quivo poderá se tornar	inutilizável.
Computador		Tem certeza de que deseja alter	á-la?		
Sisco Local (C:)					
💼 Reservado pelo Sistema (D:)				Sim	Não
🕎 PUBLIC (\\PBMS10) (Z:)					
📭 Rede					

- ✓ Se o arquivo for **PBMS_PDV.rar**, descompacte conforme abaixo:
- ✓ Salve o aplicativo do e-mail **PBMS_PDV.rar** para a pasta **e-Pharma**

G v is computador → Disco Local (C:) → e-Pharma								
Arquiyo Editar Exibir Ferramentas Aiuda								
Organizar 👻 🔚 Abrir 👻 Nova p	asta							
🔆 Favoritos	Nome	Data de modificaç	Тіро	Tamanho				
💻 Área de Trabalho	EPBMS_PDV.rar	28/03/2016 10:56	Arquivo WinRAR	686 KB				
🔰 Downloads								
🖳 Locais								
_								
🥃 Bibliotecas								
Documentos								
🔚 Imagens								
🌙 Músicas								
📑 Vídeos								
👰 Computador								
Direct and CO								



~~~						
😋 🔵 🗢 📗 🕨 Computador 🕨 Disco I	local (C:) 🕨 e-Pharma					
Arquivo Editar Exibir Ferramentas	Ajuda					
Organizar 🔻 🗋 Abrir 👻 Nova	pasta					
☆ Favoritos ■ Área de Trabalho ↓ Downloads	Nome	-	Abrir	Data de modificaç 28/03/2016 10:56	Tipo Arauivo WinRAR	Tamanho 686 KB
<ul> <li>Locais</li> <li>Bibliotecas</li> </ul>			Media Info Extrair fiche Extrair Aqui	eiros i PRMS PDV	Clique em "Ext	rair Aqui"
<ul> <li>Documentos</li> <li>Imagens</li> <li>Músicas</li> <li>Vídeos</li> </ul>	Clique com o botão direito do mouse em	4	Verificar co Abrir com Restaurar v	om o Microsoft Security  rersões anteriores	/ Essentials	
New York Computador	descompactar o aplicativo		Enviar para Recortar	1	•	
☐ Reservado pelo Sistema (D:) ☐ public (\\Pbms10) (Z:)			Copiar Criar atalho	2		
👽 Rede			Renomear Propriedad	es		

6. Clique duas vezes no aplicativo ePharma, para iniciar a Configuração:





7. Ao abrir o aplicativo ePharma, coloque a senha 1234 e clique em OK, para iniciar

📌 Soluçã	ão ePharma de Ca	ptação - Sistem	na PDV						• X
Arquivo	Operações Rel	atórios Ajuda	1						
ş	*	Ø		٢	5	Ş,	$\approx$	×	2
F1 Ajuda	F3 Autorização ePharma	F4 Farmácia popular	F5 Inicialização	F6 Fechamento	F7 Consulta saldo	F8 Finalização de venda	F10 Cancela transação	Configuração	Sair
				har	m				
							če		
		L.			ام من المام	Configuraçã	80		
		Ir	iovaçao, II	ntegraçao	e cuidado	bе			
						Info	rme a Senha		
							04	Canad	
							UK	Lancel	
Erro na Co	onfiguração								
Line ha et	sinigaia çuo								- 1

8. Informe o Número de Terminal que consta informado no e-mail em Dados da loja e CNPJ, colocando somente números, se for configurar impressora escolha uma impressora comum (não pode ser fiscal).

Número do terminal	00.000.000/0000-00	
Conexão: Endereço IP1:	Parâmetros de Comunicação	Coloque seu <b>CNPJ</b> ,
Modo de Operação:Balcão Autônomo Dir Comandos:C:\e-Pharma\ENV	Modos de Operação	somente números.
Dir.Resposta:C:\e-Pharma\REC Dir.Interface:C:\e-Pharma\INT	Constalta de Preços	ļ
Dir.Scan Hec.:U:\e-Pharma\IMG Dir.Scan Cop.: Dir.Conv.Env.:C:\e-Pharma\CONVENV	Leitor de Códigos de <u>B</u> arras	Coloque o <b>Número do</b>
Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVRESP DII Cons.Preço:C:\Windows\system32	P <u>r</u> odutos Manipulados	<b>Terminal</b> que enviamos no e-mail de Implantação.
Arq.Importação: Consulta de Preços Manual Layout dos Arguivos: V.4	Impressora Padrão	em Dados da Loja.
Consulta de Dependentes via Arquivos Desativada Quantidade diária prescrita na receita padrão:1 Consulta de Cientes Desativada	Disponibilidade de Linha	
Leitor Cód. Barras: Nenhum	Mínima Senha de Configuração	
	Digite	Caso queira configurar uma impressora,
<u></u>	Redigite	escolha uma
<u> </u>		(NÃO PODE SER
		FISCAL).



## 9. Clique em Parâmetros de Comunicação

Número do terminal		00.000.000/0000-00
Conexão: Endereço IP1: Modo de Operação:Balcão Autônomo Dir.Comandos:C:\e-Pharma\ENV Dir.Resposta:C:\e-Pharma\INT Dir.Scan Rec::C:\e-Pharma\IMG Dir.Scan Rec::C:\e-Pharma\IMG Dir.Scan Cop: Dir.Conv.Env.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.	/ SP Desativada badrão:1	Parâmetros de Comunicação         Modos de Operação         Consulta de Preços         Leitor de Códigos de Barras         Produtos Manipulados         Impressora Padrão         nenhuma       ▼         Disponibilidade de Linha         Mínima       ▼         Senha de Configuração         Digite       ■         Redigite       ■
	Cancel	
20. Em Tipo de Conexao, sele Configuração de Comunicações		
<u>N</u> úmero do terminal Tipo de Conexão <u>T</u> ipo Endereço TCP Internet com Pr	oxy HTTP oxy SOCKS4	
Configuração de Pro; Internet Direta		Clique na seta para selecionar o <b>Tipo de</b>

Configuração de Comunicações	
<u>N</u> úmero do terminal	
Tipo de Conexão	
<u>I</u> ipo	
Endereço TCP Internet com Proxy HTTP Internet com Proxy SOCKS4 Internet Direta	Clique na seta para
Configuração de Protinternet Discada	selecionar o <b>Tipo de</b>
Endereço:Porta Direta CSI Direta Scope	Conexão, e selecione
	Internet Direta
Configuração de Conexão Internet Discada	
Conexão	
Usuário user	
Senha	
Rep.Senha 🛛 🗮	
🔽 Som do Modem 🛛 🔽 Compressão de Dados	
OK Cancel	



Z

11. Informe o Endereço TCP, que informamos no e-mail, neste caso **pos.pbms.com.br:5000** 

Configuração de Comunicações 🛛 🔁	
Número do terminal Tipo de Conexão Iipo Internet Direta	
Endereço TCP	
Configuração de Proxy	Digite o <b>Endereço TCP</b> , que enviamos no e-mail de
Endereço:Porta	Implantação, em Dados da Loja. Neste exemplo:
	pos.pbms.com.br:5000
Configuração de Conexão Internet Discada	
Conexão	
Usuário user	
Senha	
Rep.Senha 🛛 🔭	
🔽 Som do Modem 🛛 🗹 Compressão de Dados	
OK Cancel	

# 12. Clique em **OK**

Configuração de Co	omunicações	×	
<u>N</u> úmero d Tipo de Conexão-	lo terminal		
<u>T</u> ipo	Internet Direta	•	
Endereço TCP	pos.pbms.com.br:5000		
Configuração de P Endereço:Porta			
Configuração de C	onexão Internet Discada		
Conexão		-	
Usuário us	ser		Clique em <b>OK</b>
Senha 🛛	8		
Rep.Senha 💌	*		
🔽 Som do Moder	n 🔽 Compressão de Dao	los	
<u>ОК</u>	Cancel		



13. Após informar os campos, clique em **OK**, para salvar os dados.

Número do terminal 00000000	NPJ	00.000.000/0000-00	
Conexão:Internet Direta Endereço IP1:pos.pbms.com.br:7000		Parâmetros de Comunicação	
Endereço IP2:pos.pbms.com.br:5000 		Modos de Operação	
Dir.Comandos:C:\e-Pharma\ENV Dir.Resposta:C:\e-Pharma\REC		<u>C</u> onsulta de Preços	
Dir.Interface:C:\e-Pharma\INT Dir.Scan Rec.:C:\e-Pharma\IMG		Leitor de Códigos de <u>B</u> arras	
Dir.Scan Cop.: Dir.Conv.Env.:C:\e-Pharma\CONVENV Dir.Conv.Resp.:C:\e-Pharma\CONVRESP		P <u>r</u> odutos Manipulados	
DII Cons. Preço: C: \Windows \system 32 Arg. Importação:		Impressora Padrão	
Consulta de Preços Manual Lavout dos Arguivos: V.7		nenhuma 💌	
Consulta de Dependentes via Arquivos Desativada Quantidade diária prescrita na receita padrão 1		Disponibilidade de Linha	
Consulta de Clientes Desativada		Mínima 💌	
Leitor Cód. Barras: Nenhum		Senha de Configuração	Clique em <b>OK</b>
		Digite	
		Redigite	
	ancel		

14. Para criar o atalho na Área de Trabalho, entre novamente na pasta e-Pharma (Em Meu Computador/ Disco Local (C:) / pasta e-Pharma)





15. Para configurar as opções **Consulta de Preços** e **Modo de Operação**, por favor, entre em contato com o Suporte do seu Sistema de Automação PDV para que efetuem a integração do ePharma e o Software deles.

# Após a integração dos dois sistemas (ePharma e Software de Vendas da loja), solicite ao Suporte do seu Sistema de Automação PDV que informe como a loja fará as vendas:

Se a loja irá gerar autorização e vendas totalmente pelo sistema de Vendas da loja, ou se a loja irá gerar autorização do aplicativo da ePharma e a venda no sistema de Automação PDV da loja.

Número do terminal	<u>C</u> NPJ	00.000.000/0000-00		Para configurar o <b>Modo de</b>
Conexão:Internet Direta Endereço IP1:pos.pbms.com.br:5000 		Parâmetros de Comunicação Modos de Operação Consulta de Preços Leitor de Códigos de <u>B</u> arras P <u>r</u> odutos Manipulados		<b>Operação</b> , por favor, entre em contato com o Suporte do seu Sistema de Automação PDV para que efetuem a integração do ePharma e o Software deles.
Arq.importação: Consulta de Preços Manual Layout dos Arquivos: V.4 Consulta de Dependentes via Arquivos De Quantidade diária prescrita na receita padi Consulta de Clientes Desativada  Leitor Cód. Barras: Nenhum	esativada rão:1	Impressora Padrão nenhuma ▼ Disponibilidade de Linha Mínima ▼ Senha de Configuração Digite Redigite	Ň	Para configurar a <b>Consulta</b> <b>de Preços</b> (Tabela de Preços), por favor, entre em contato com o Suporte do seu Sistema de Automação PDV para que efetuem a integração do ePharma e o Software
<u> </u>	Cancel			deles.
			Cl	ique em <b>OK</b>



# Informações Importantes para liberação das Vendas

Antes de gerar autorização, confirme com o Suporte do seu Sistema de Automação PDV, se Autorização é gerada pelo ePharma e a finalização de Venda no Sistema de Automação e prossiga conforme abaixo.

Se o Suporte do seu Sistema informar que Autorização e Venda são gerados pelo Sistema de Automação da loja (totalmente integrado), por favor, gerar tudo diretamente no sistema de vendas da loja, caso tenha dúvidas, solicite ao Suporte do seu Sistema auxílio.

Concluído o processo acima, efetuem as 3 (três) vendas testes ePharma que solicitamos, digitalize e enviem os cupons fiscais e cupons vinculados emitidos nos testes para o e-mail <u>implantacaoredes@epharma.com.br</u>, para validação e liberação do processo de vendas em sua loja.

Em nossa validação:

- ✓ Após o envio dos testes, responderemos a validação em até 10 dias úteis.
- ✓ Se os testes estiverem corretos, enviaremos por e-mail que o processo de implantação está concluído e o setor de Credenciamento fará a liberação dos benefícios, se a documentação da loja estiver ok.
- ✓ Se os testes estiverem incorretos, enviaremos por e-mail, o que está divergente para que a loja efetue a correção juntamente com o seu Sistema de Automação PDV e após correção, efetue o teste novamente, digitalize e nos envie para validação e liberação.



# Gerando os Testes de Validação ePharma

# Autorizador ePharma

Realizado o processo acima, ficará disponível na área de trabalho o ícone "**PBMS_PDV.exe**" para acessar o aplicativo bastar dar um "duplo-clique" com o mouse sobre o ícone.



# Inicialização

Para realizar a inicialização do sistema ePharma, clique no ícone "Inicialização (F5)", este processo deverá ser realizado diariamente.





Após a inicialização serão ativados os demais ícones na tela e o sistema estará disponível para realizar as operações.

★ Solução ePharma de Captação - Sistema PDV									
Arquivo Operações Relatórios Ajuda									
ŝ	*	$\bigcirc$		٢	6	Ş,	$\approx$	×	2
F1 Ajuda	F3 Autorização ePharma	F4 Farmácia popular	F5 Inicialização	F6 Fechamento	F7 Consulta saldo	F8 Finalização de venda	F10 Cancela transação	Configuração	Sair
	Após a ' demais habilita	"Inicializad ícones ser dos.	ePi ção" os ão	hai ação	e cuidad	a 🗙 o em saúde	9.		

## Autorização

Para gerar uma autorização, siga os passos abaixo:





# Dados e Cartões para efetuar Testes

Siga o Link

https://www.epharma.com.br/Implantacao/Testes_ePharma_cartoes.pdf

# Autorização

Solicitação de Autorização	F23 0m		0						
Autorizador ePharma									
Cliente Id <u>e</u> ntificador BENEI <u>N</u> úmero do cartão	FICIO TESTE	Prescrição Data Nú <u>m</u> ero do CRM	3 Prescritor	CRM - 4 SP - 6					
Código do <u>P</u> roduto Produtos Código Quan	Código do Produto 7 Quantidade 8 Inclui (F2) Exclui (F9) Finaliza (F12) Produtos Código Quant. Descrição Preço Loja								
1. Sel pro 2. Info	<ol> <li>Selecione o "Identificador" de acordo com o programa (cartão do beneficiário);</li> <li>Informe o "número do cartão" do beneficiário:</li> </ol>								
3. Inf 4. Sel da	<ol> <li>Informe a data da receita (DDMMAA);</li> <li>Selecione CRM ou CRO de acordo com o prescritor da receita;</li> </ol>								
<ol> <li>5. Informe o número do CRM ou CRO do prescritor;</li> <li>6. Selecione o UF do prescritor.</li> <li>7. Informe o código de barras do produto;</li> <li>8. Informe a quantidade.</li> </ol>									
Número do Pedido	Có	digo do Atendente		Sai (Esc)					



Solicitação de Autorização								
Autorizador ePharma								
Cliente       Prescrição         Identificador       BENEFICIO TESTE       Data       07/06/16       Prescritor       CRM         Número do cartão       002870000056601010       Número do CRM       30828       SP								
Código do Produto       Quantidade       Inclui (F2)       Exclui (F9)       Einaliza (F12)         Produtos       Código       Quant.       Descrição       Feço Loja         7895800457825       2       ACCUPRIL 10MG       54,90         7000010004020       2       LUTAL MAY CAPE CEL AT MULE 12EME CY 10       54,90								
Após informar o primeiro item clique em "Inclui (F2) ". Caso queria inserir outros itens digite o código do produto e informe a quantidade.								
Número do Pedido     Código do Atendente     Sai (Esc)								

Caso apareça a mensagem abaixo quando incluir o produto:

Entre em contato com o Suporte do seu Sistema de Automação PDV, e solicite que habilitem a Tabela de Preços e integre os dois sistemas.



ш

tovação,	integração	e	cuidado	em	saúde.	
		_		_		_

licitação de Autorização			
*	Autorizad	dor ePharma	
Cliente Identificador BENEFI Número do cartão 00 Código do Produto	CIO TESTE 2870000056501016 7896016804939 Quantidade	Prescrição Data 25/05/16 Prescrit Número do CRM 308 2 Inclui (F2) Exclui	or CRM 128 SP (F9) Finaliza (F12)
Código Quant.	Descrição Consulta de Preços	isulta de Preços desabilitado"	Preço Loja
	Contate o seu su	iporte para regularizar o proble	та стори страната
Número do Pedido	Códig	jo do Atendente	Caso apareça esta mensagem, entre em contato com o Suporte o seu Sistema de Automação PDV, e solici

Caso o beneficiário possua **dependentes** será apresentada a tela abaixo após clicar em F12, selecione o dependente de acordo com o nome que consta no Cartão do Beneficiário ou Receita e clique em "**OK**".



## Retorno de Autorização

Após obter o número de Autorização anote o mesmo e finalize a venda no PDV.



Resposta de /	Autorização Número 64699225	-2				
•	Autoriza	dor	Validade	E N	And the second s	- ay
X	ePharma	a	08/06/16	5	646992	225-2
Identificador	BENEFICIO TESTE		Número Carteira	de Usuário	002870000056	5601 010
Usuário	PAGAMENTO PARCIAL MAI16		Médico	30828/SP	Data Receita	07/06/2016
	Nome / Código	Quant. Preço M Aut. Consumi	áx. Preço de dor Venda	Valora Pagar		lensagens
LUFTAL MA	AX-CAP 125MG CX 10 COMP REV 10MG CX 28	2 2 57	.09 18,39 .27 51,54	4,42 11,45		
Númer	o da Autorização					
(anote	este número para ução da venda no caixa)					
	içub du vendu no cuixuj.					-
Valor d	lo PMC	nte serão garantido	os no Total P	Preço Máxim	o Consumidor	158,72
dia da emiss	ao da mesma.		- Total F	Preço de Ver	nda [	139,86
Preço e	ePharma		Total	Valor a Pag	jar	31,74
					Imprimir [	OK
Valor a	i ser pago pelo cliente					
<u> </u>						ni
сом о	NUMERO DA	PRE-AU	TORIZA	IÇAO	(SEM	
O DIGI	ITO), FINALIZ	'E A VEN	IDA EM	SEU		
CAIXA	PDV.					
CASO	NÃO SATRA CO			D EN	TDE	
	VAU SAIDA CO		ALIZAI		IKE	
	NTATO COM S					
SISTE	MA DE VENDAS	S PARA	AUXILI	ODE		

FINALIZAÇAO DE VENDA!!!

# Finalização de Venda

Gerada a Autorização, anote o número de Autorização retornado e finalize a venda no Caixa PDV da loja (que deverá estar integrado ao sistema ePharma).

Modelo do Cupom Fiscal e Vinculado gerado pelo seu PDV

O GNF ou CCF ou COO do cupom fiscal deverá constar no campo CUPOM do cupom vinculado (relatório gerencial). Conforme indicado.





# Descrições de pagamento permitidas no Cupom Fiscal.

Desconto em folha: Convênio ou ePharma ou PBM. (Valor total subsidiado).

Pagamento Total: Dinheiro ou Avista. (Valor total pago pelo cliente no ato da compra)

**Pagamento Parcial:** 20% Dinheiro ou Avista (Será pago pelo cliente no ato da compra) e 80% Convênio ou ePharma ou PBM (Será subsidiado).

# Modelo da Nota Fiscal Eletrônica (NFC-e) e vinculado gerado pelo seu PDV





# Descrições de pagamento permitidas na NFC-e.

Desconto em folha: Outros ou Credito Loja (valor total subsidiado).

Pagamento Total: Dinheiro ou Avista. (Valor total pago pelo cliente no ato da compra)

**Pagamento Parcial:** 20% Dinheiro ou avista (Será pago pelo cliente no ato da compra) e 80% Outros ou Credito Loja (Será subsidiado).



# Modelo do Cupom Eletrônico (e-SAT) e vinculado gerado pelo seu PDV



# Descrições de pagamento permitidas e-SAT.

Desconto em folha: Outros ou Credito Loja (valor total subsidiado).

Pagamento Total: Dinheiro ou Avista. (Valor total pago pelo cliente no ato da compra)

**Pagamento Parcial:** 20% Dinheiro ou avista (Será pago pelo cliente no ato da compra) e 80% Outros ou Credito Loja (Será subsidiado).



Cancelamento

ATENÇÃO: O CANCELAMENTO NO AUTORIZADOR EPHARMA NÃO EXCLUI A NECESSIDADE DE EFETUAR O CANCELAMENTO / DEVOLUÇÃO EM SEU SISTEMA.

## No cancelamento:

Veja no seu cupom vinculado / relatório gerencial os dados para cancelamento da VENDA.

#### MODELO CUPOM FISCAL

#### 14/08/08/15:29:59 SNF:001905 D06:014382 CUPOM FISCAL ITEM Cooleo C60160 DESCRIÇÃO OTDAUNITARIO ST WEOR( R\$) 001 1887 FELDENE 20MG 10CP SOLUMEL 2x12,21 F 24,429 002 2043 DERMODEX PREVENT 459 cre F 13,169 216,58 TOTAL R\$ 37,58 37,58 EPharma WALOR RECEBIDO RM 37,58 F.Psto: 65-PBA e-Pharma Atd: 8 8 8 Brogaria Demonstracio 8 8 8 Lique 1234 - DEMO BEMATECH MP-20 FI II ECF-IF VER03.22

LJ:0001 ECF:0001 FAB:4708790711760 14/08/08/15:30:08 CCCCCCCCCCDIFJ6 BR

## MODELO CUPOM VINCULADO

14/08/08/15:30:15 BF:001906 0 COMPROVANTE NAXO FI NAXO & DOCUMENTO FI COD do documento de compra: 014382 VALOR TOTAL DA DEMPRA R\$ EPharma R\$ VENDA E-FNARMA	00:014383 BCAL SCAL 37,58 37,58
Codiso do Estabelecimento 135998 EDF 0001 Ourom 001905 DOC 000036107825 Autorizacao 000036107733	Dados para cancelar a Venda (DOC) DOC é a Venda para o sistema ePharma Autorização ePharma
NAD é DOCUMENTO FISCAL Reconheco a compra acima detalhada. O valor de R\$ 37,58 da operacao	
e-pharma sera paso por IESHE - NEDE E-Ph4Pm903 KB: 0613819700010606400040	**;



## Cancelamento

Para realizar o cancelamento de uma transação siga os passos abaixo. **Primeiro** deverá ser cancelada a **VENDA** e depois a **AUTORIZAÇÃO**.





## Cancelamento Venda

Para cancelar uma **transação de Venda**, após clicar no ícone "F10- Cancela transação", escolha as opções abaixo:

- 1. Selecione "PBM"
- 2. Selecione o Benefício
- 3. Selecione "Venda"
- 4. Informe o número da Transação (DOC)
- 5. Selecione qual o modo de venda "Cupom Fiscal" ou "NFC-e" ou "SAT"
- 6. Informe o número do "ECF" ou "Série" ou "SAT"
- 7. Informe o número do "Cupom Fiscal" ou "Nota Fiscal"
- 8. Clique em "OK"

			Es	colha as opões "PBM	" e "Vend	la"
(	Cancelamento de A	Autorização / V	/enda			
	C <u>C</u> onvênio	• EBM	BENEFICIO TESTE	•		Informe o Número da
	C <u>A</u> utorização		<u>N</u> úmero da Transação (Sem o dígito verificador)	55299002		cupom vinculado este é
Coloriano o	• <u>C</u> upom Fiscal	С <u>N</u> FC-е	⊂ <u>s</u> at		ļ	
modo de	Núm. do <u>E</u> CF	,0002	Núm. do C <u>u</u> pom Fiscal	001495		
venda que foi emitida (CF ou NFC-e ou SAT)	Produtos da rece	ita Quan	tidade Quar			Informe o número do Cupom Fiscal que foi informado no cupom vinculado, caso seja
Informe o número informado no cup caso seja Cupom F	o do ECF que foi om vinculado, Fiscal.		•	Acrescenta Exclui		Cupom Fiscal. Se for SAT, informe o CF-e
Se for SAT, inform	e o Cod. SAT	<u>о</u> к	Cancel			Se for NFC-e, informe
Se for NFC-e, info NFE	rme o Serie da					o Número da Nota Fiscal
		1 1		Clique em "OK".		



Clique em "Sim", para cancelar a Transação



Aparecendo esta mensagem, a Venda foi cancelada para o sistema da ePharma, efetue o cancelamento da Autorização no item seguinte para devolver o Saldo do cartão.

PBMS do Brasil S/A								
Cancelamento Efetuado								
com Sucesso								
Código da Venda	55299002							
Código do Cancelamento	55299230							
OK Im	prime							
	Clique em "OK".							

Pharm

## Cancelamento Autorização

Para cancelar uma transação de Autorização, deverá clicar em "F10 - Cancela Transação" e escolher as opções abaixo:

- 1. Selecione "PBM"
- 2. Selecione o Benefício
- 3. Selecione "Autorização"
- 4. Informe o número da Autorização
- 5. Clique em "OK"

incelamento de A	utorização / V	/enda	Escolha as o	pões "P	BM" e "Autorização"
⊂ <u>C</u> onvênio	• <u>P</u> BM	BENEFICIO TESTE	•		Informe apenas o
Autorização	© ⊻enda	<u>N</u> úmero da Transação (Sem o dígito verificador)	55297344		número da Autorizaçã
C <u>C</u> upom Fiscal	€ <u>N</u> FC-e	© <u>s</u> at			
Série da NFE		Núm. da Nota Fiscal			
•			Acrescenta Exclui		
Clique em "OK".		Cancel			

## Clique em "Sim", para cancelar a Transação





Aparecendo esta mensagem, efetue a impressão do cancelamento (se tiver impressora comum configurada) e após clique em "OK".

## Para as vendas testes, não será necessário efetuar impressão do cancelamento.

Autorização foi cancelada para o sistema da ePharma, o saldo do cartão foi devolvido.

PBMS do Brasil S/A Cancelamento Efetuado com Sucesso								
Código da Autorização	55297344							
Código do Cancelamento	55297344							
OK Imprim	ne que em "Imprime" e depois em "OK"							



## Fechamento

No final do dia efetue o processo de **Fechamento**, para que as Vendas que ficaram pendentes no sistema possam confirmar.



Atenção: Importante efetuar o Fechamento, para validar suas vendas. Evitando problemas em receber reposição.



# Conciliação e Reposição

Para iniciar o processo de Conferência e Reposição de medicamentos, siga o procedimento abaixo:

Para que o Sr.(a) tenha acesso aos procedimentos de conferência das vendas diárias de sua loja, é necessário que defina uma pessoa que será responsável pela administração desse acesso. Após a definição dessa pessoa, favor encaminhar e-mail para: <u>conciliacao@epharma.com.br</u> contendo as seguintes informações:

Nome completo do administrador do login na sua loja; Número do CPF da pessoa que administrará o login; CNPJ da loja; RAZÃO SOCIAL da loja

O Sr.(a) também precisará nos passar os distribuidores e seus respectivos códigos de cliente para finalidade de reposição, para isto nos envie por favor e-mail contendo estas informações para <u>reposicao@epharma.com.br</u>

# Lista de Medicamentos e Laboratórios

Caso precise da lista de medicamentos e laboratórios atendidos pelo ePharma, por favor solicite pelo e-mail <u>sarc@epharma.com.br</u>

# Suporte após conclusão do processo – Loja efetuando Vendas

Após concluir todo o processo, e a Loja estiver apta a efetuar Vendas, se tiverem dúvidas de como efetuar as Vendas Efetivas, por favor, entre em contato com:

Alô Farmácia 11 4002-1600 ou pelo e-mail suporte@epharma.com.br



## **Informações Adicionais**

## > Descrições de pagamento permitidas no Cupom Fiscal, NFC-e e SAT

Quando os cartões são:

## Desconto em Folha:

O beneficiário não pagará nada no ato da compra, pois será descontado em sua folha de pagamento, ou seja, o valor total será subsidiado.

Atenção: Caso ultrapasse o valor do saldo disponível ao cliente, aparecerá o valor restante a ser pago em Dinheiro.

No Cupom Fiscal, na descrição de pagamento deverá constar uma destas opções: Convênio ou ePharma ou PBM.

Para NFC-e ou SAT, na descrição de pagamento poderá constar também uma destas opções: Outros ou Credito Loja.

## **Pagamento Total:**

O beneficiário pagará o valor total no ato da compra, dependendo da regra do benefício poderá receber desconto ou não.

No Cupom Fiscal, na descrição de pagamento deverá constar uma destas opções: Dinheiro ou A vista.

Para NFC-e ou SAT, na descrição de pagamento deverá constar uma destas opções: Dinheiro ou A vista.

## Pagamento Parcial:

O beneficiário pagará uma parte e a outra parte será subsidiada pelo convenio.

No **Cupom Fiscal**, na descrição de pagamento deverá constar no repasse **Convênio ou ePharma ou PBM** e no valor a ser pago pelo cliente **Dinheiro ou A vista** 

Para NFC-e ou SAT, na descrição de pagamento poderá constar também uma destas opções: Outros ou Credito Loja e no valor a ser pago pelo cliente Dinheiro ou A vista

## > Importância dos Terminais

Cada terminal é vinculado ao CNPJ da loja correspondente, caso esteja trocado, ou com outro CNPJ no informe para correção, pois isso impactará na Reposição de Medicamentos da sua loja.

## > Terminal Duplicado

Verifique se alguma dessas possibilidades acontece com seu terminal:

- Cada número de terminal deve ser instalado somente em um computador, caso necessite de mais números de terminais, solicite conosco;
- Não deve ter mais de um executável ePharma no micro ou lixeira, somente na pasta C:\e-Pharma e um atalho do mesmo na área de trabalho;
- Caso necessite reinstalar o ePharma, nos avise para limpar a duplicidade de terminal.