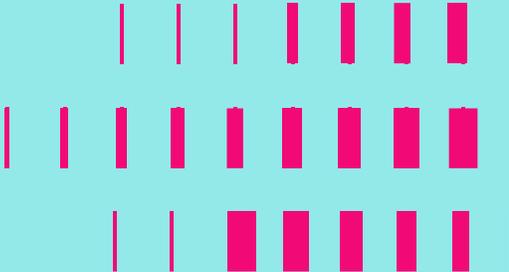


Tutorial de
Implantação
do sistema

POSWEB





Caro Provedor,

Somos uma empresa essencialmente constituída de gente. Conviver em rede é a nossa razão de ser. Esta rede é o microcosmo onde nos relacionamos, onde aprendemos, onde nos aprimoramos como negócio e é onde vamos crescer e prosperar.

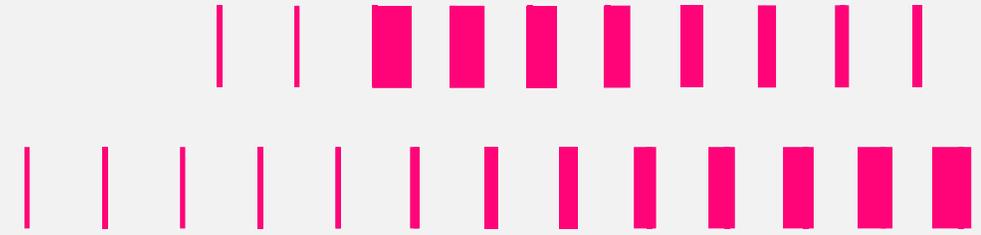
Esta plataforma tem total acesso aos dados do seu negócio.

Cadastrando-se corretamente, com todas as informações solicitadas pelos Programas, você estará garantindo o retorno preciso dos dados do faturamento e tornando nossa rede mais efetiva e proativa ao seu negócio.

S e j a b e m - v i n d o .
N o s s a r e d e é s u a .

Christiano Moreira

Rede Credenciada epharma

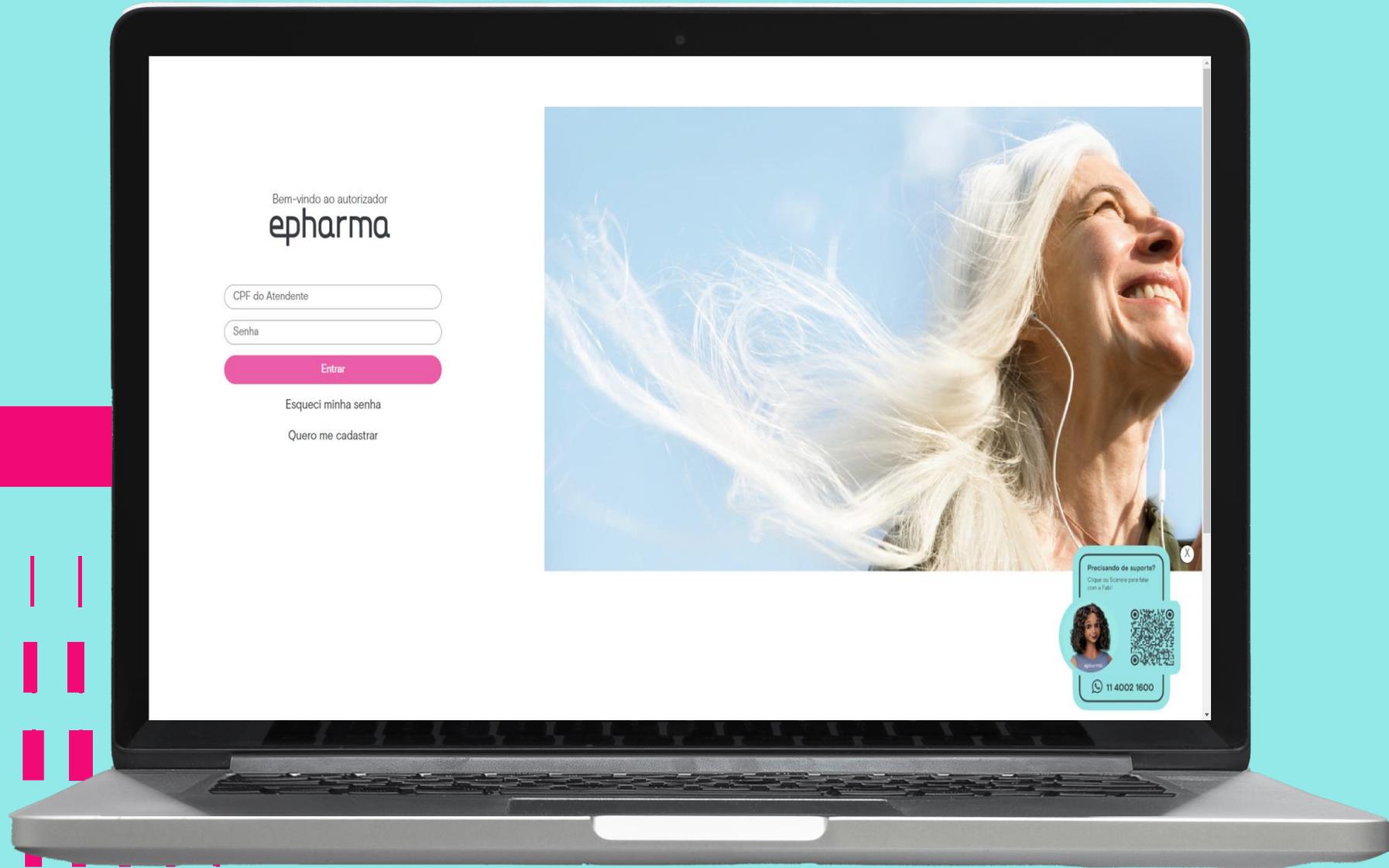


M a n u a l d e
i m p l a n t a ç ã o
P O S W E B
e p h a r m a

1. Configurando o sistema: Acesse o site autorizador.epharma.com.br

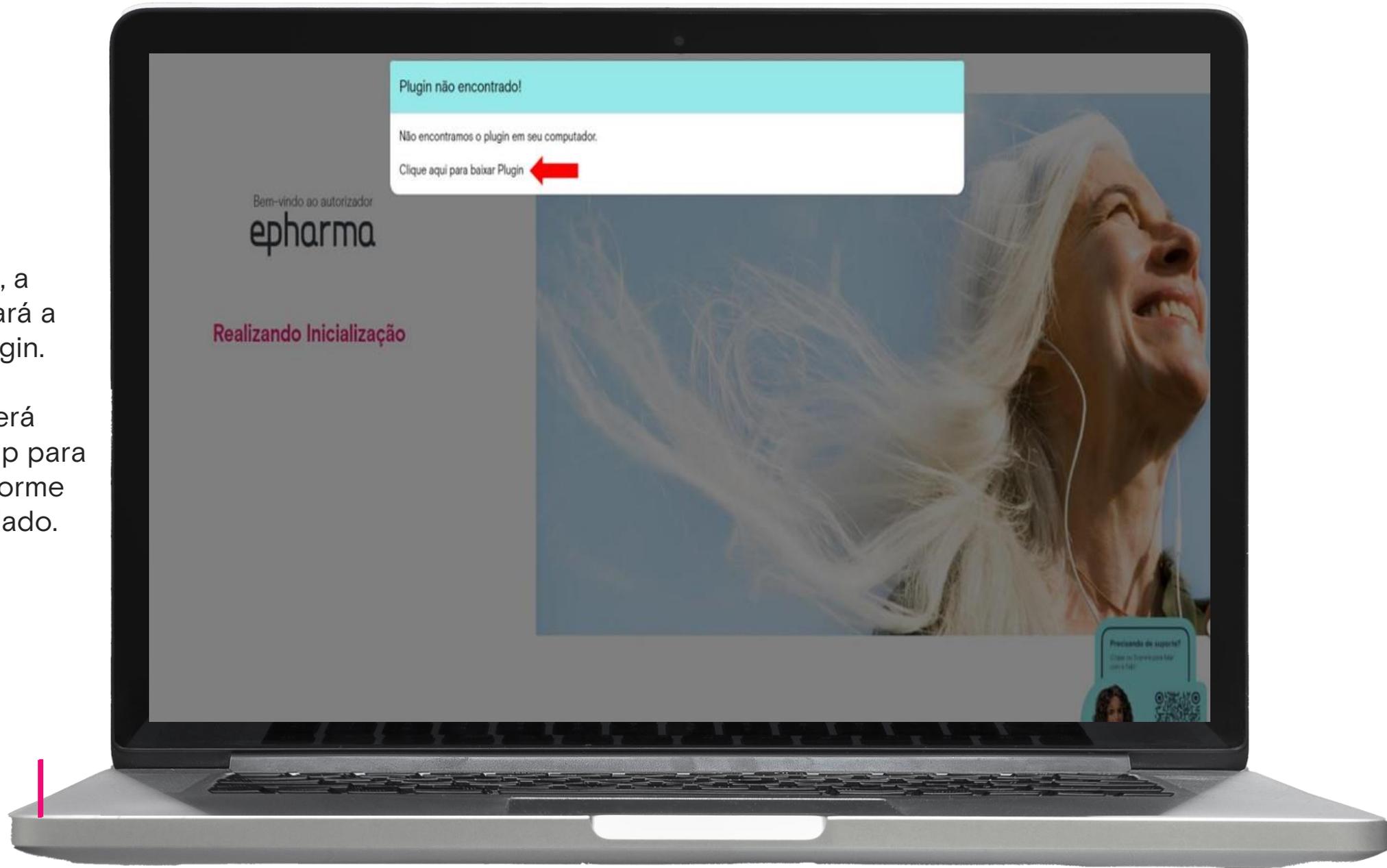
1 – Acesse o link do autorizador.

autorizador.epharma.com.br

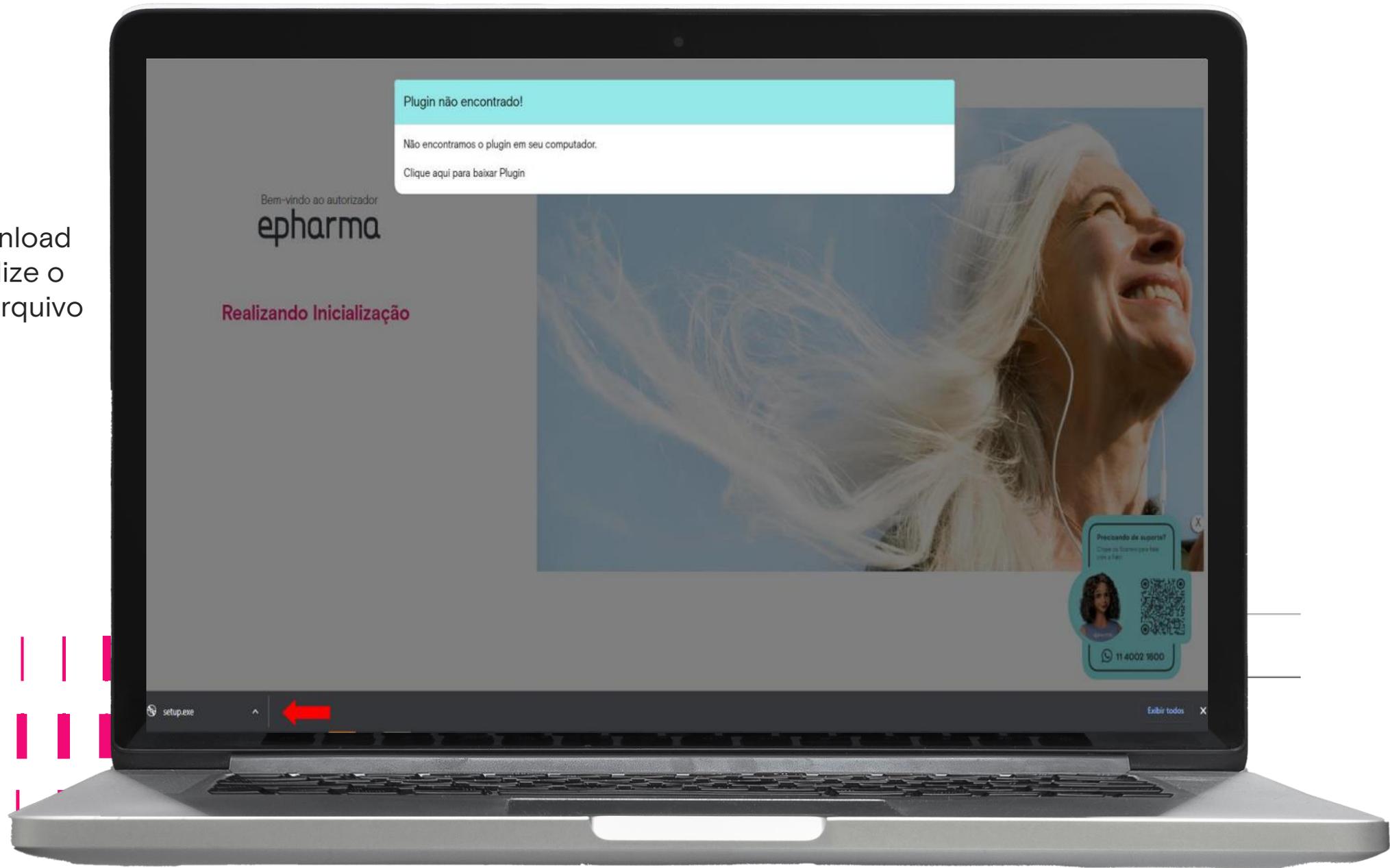


Ao acessar o link, a aplicação verificará a existência do plugin.

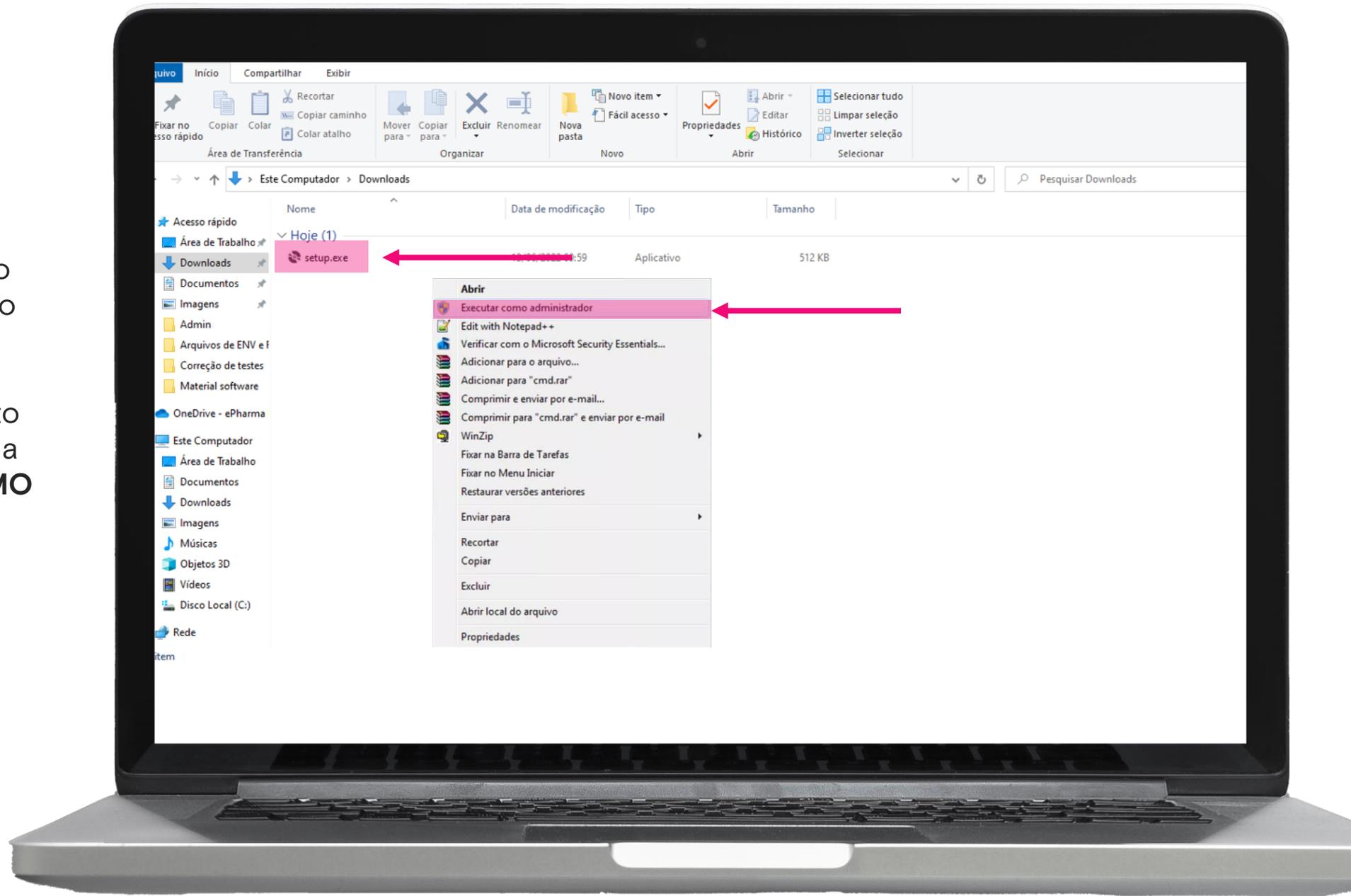
Caso não haja, será aberto um pop-up para o download conforme tela ilustrada ao lado.



2 - Após o download concluído, localize o local salvo do arquivo executável.

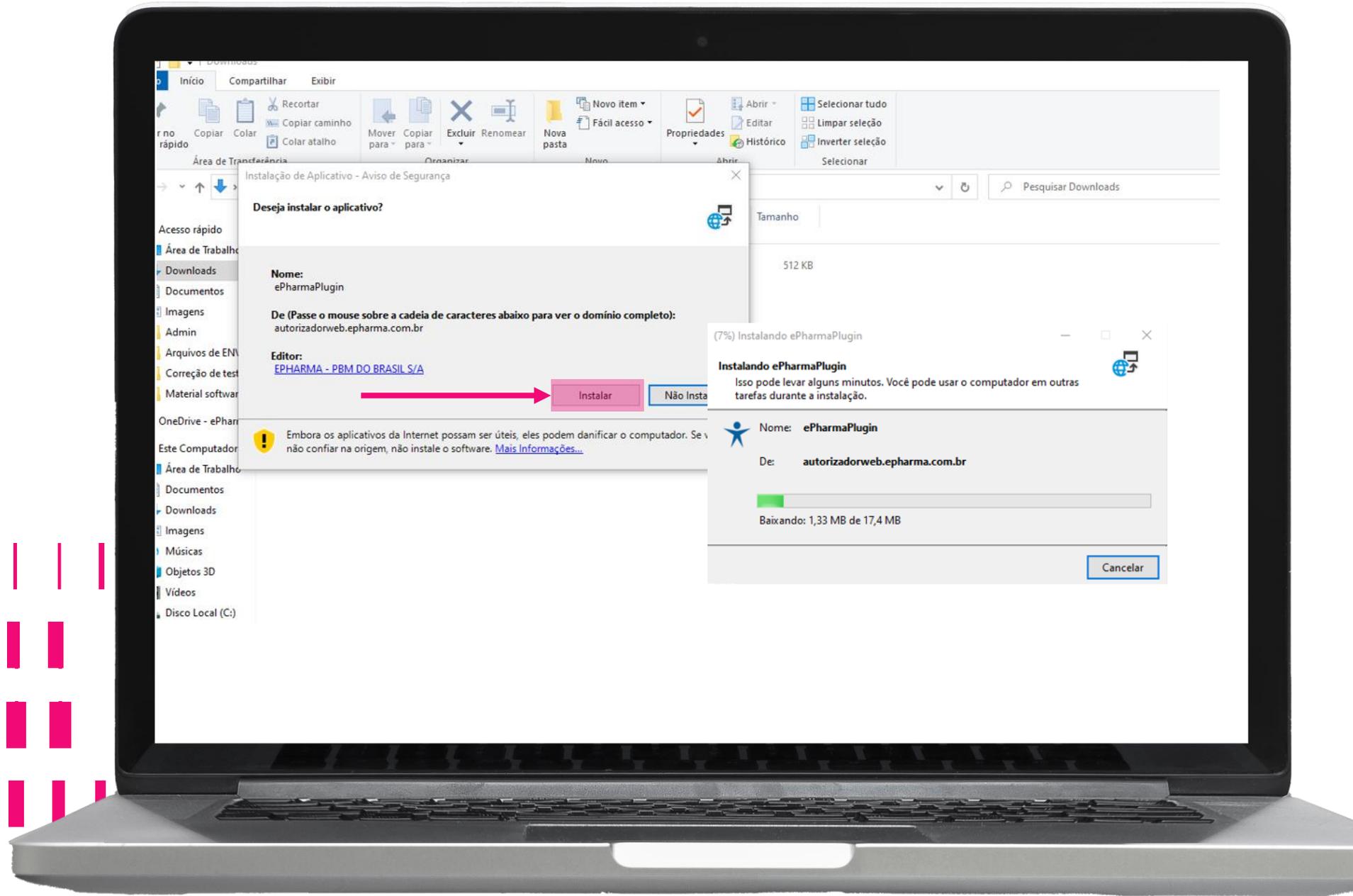


3 – O arquivo deve ser **sempre** executado como Administrador para que o POS WEB funcione corretamente. Deve-se clicar com o botão direito no aplicativo e escolher a opção: **EXECUTAR COMO ADMINISTRADOR**.



4 – Iniciar a instalação:

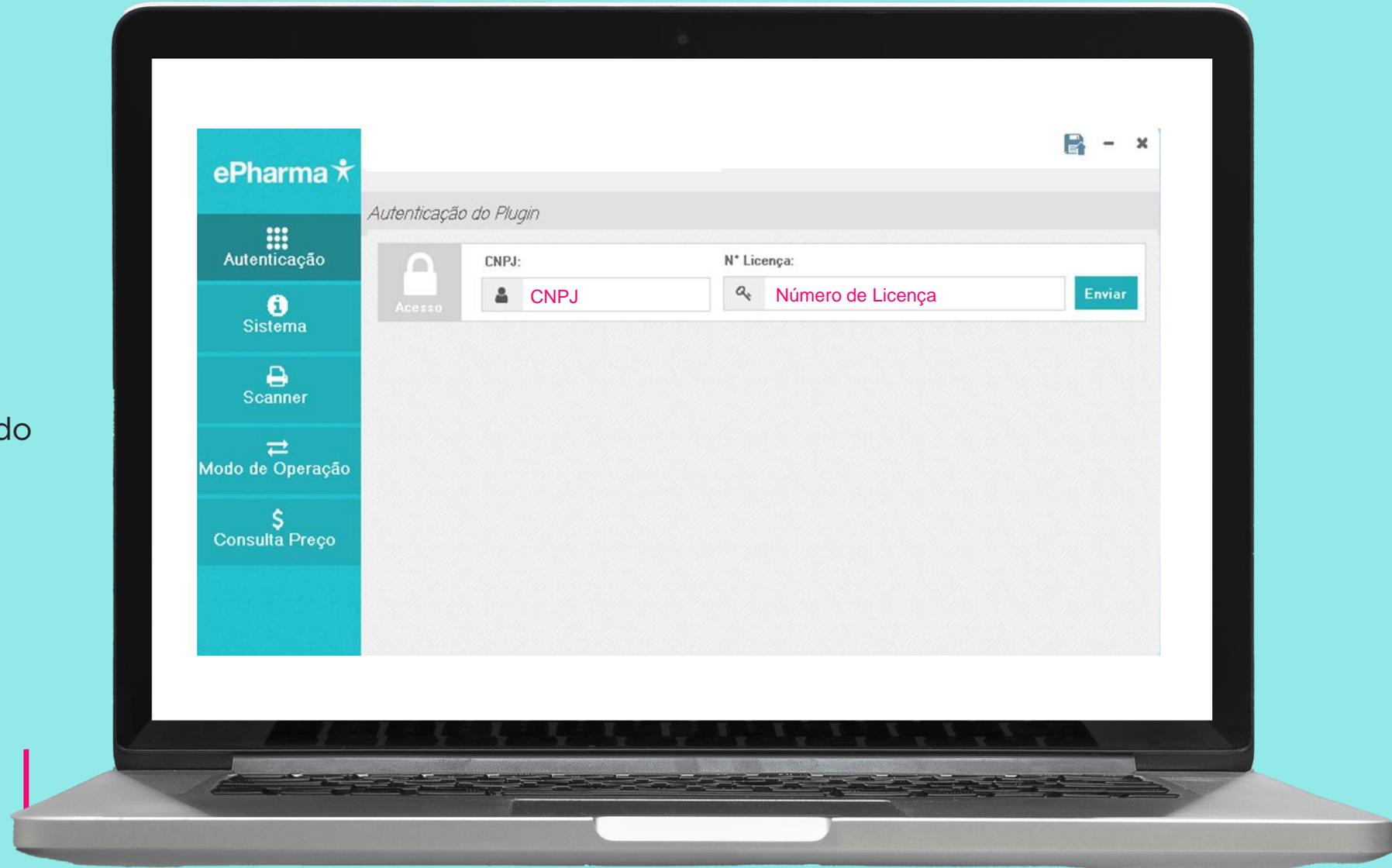
Clique em **Instalar** e
aguarde conclusão.



2. Autenticação

Como acessar o POS WEB:

Após instalar o Plugin, o aplicativo deverá ser configurado conforme a operação da Loja.

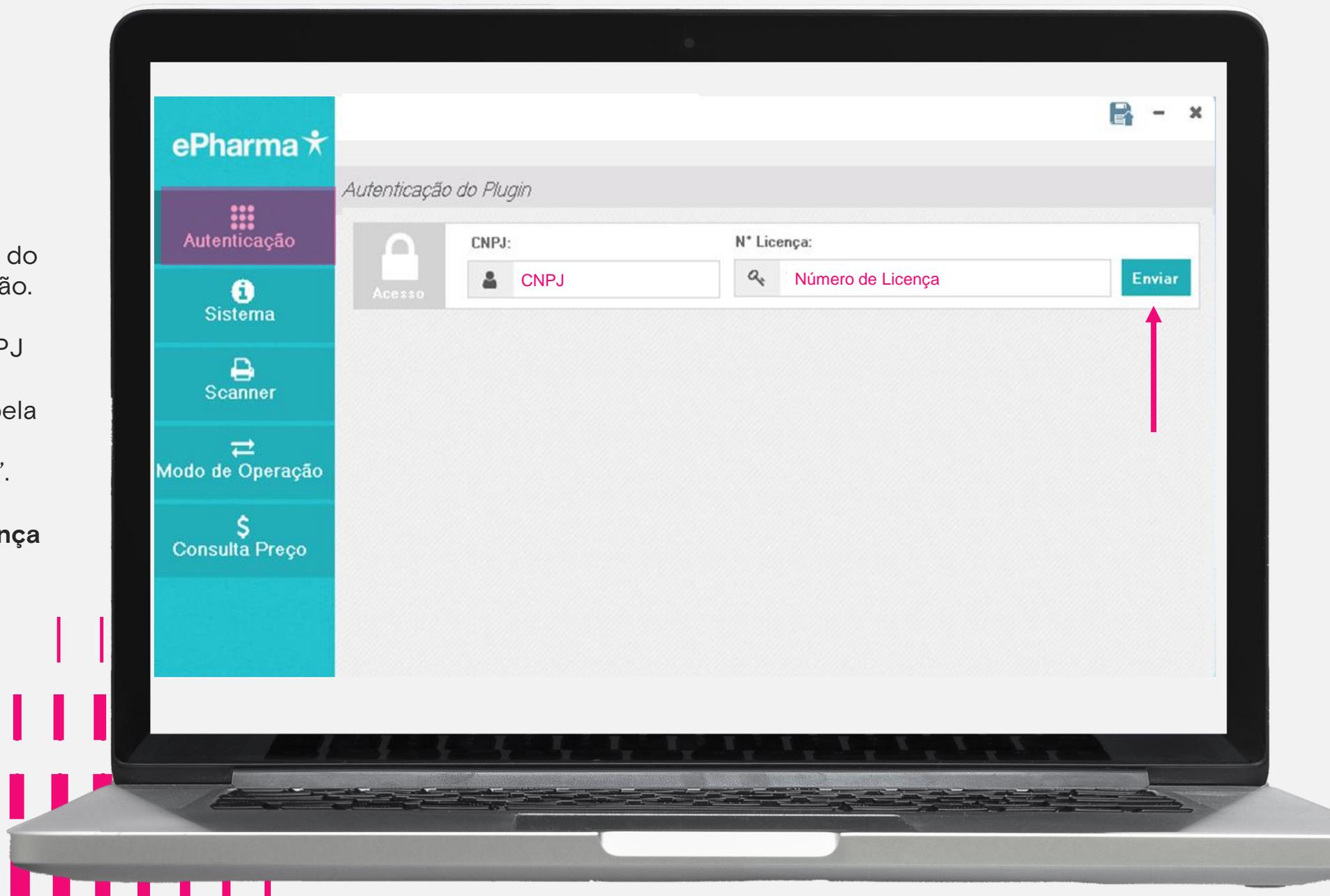


Módulo Autenticação:

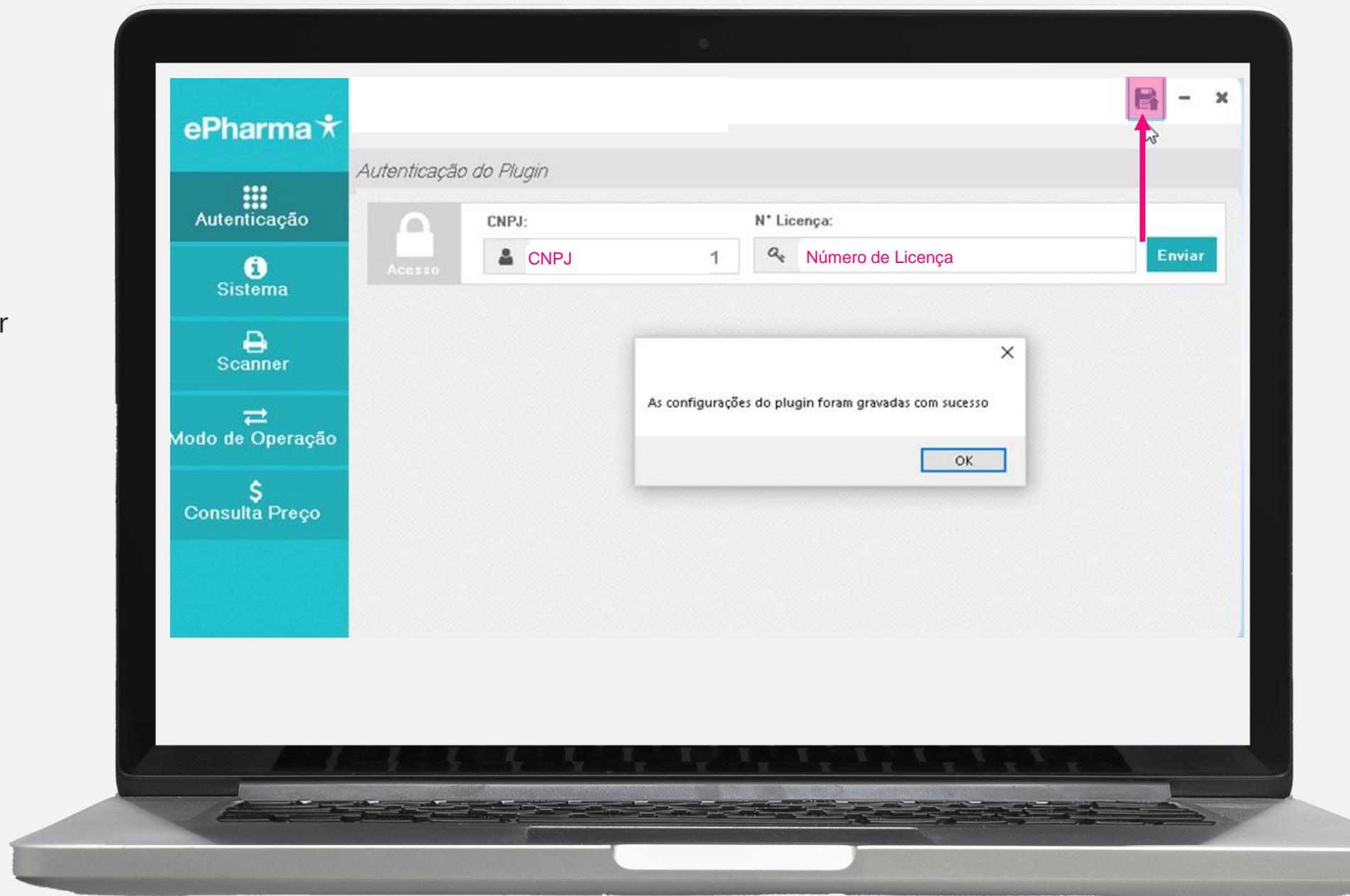
Para realizar a configuração do plugin clique em Autenticação.

É necessário informar o CNPJ da loja e o N° da licença (terminal), que é fornecida pela área de Implantação da epharma e clicar em “Enviar”.

Nota: O CNPJ e N° da Licença ao lado são ilustrativos.



Qualquer informação que for alterada deve ser salva, clicando no disquete conforme imagem ao lado:



3. Configure o Scanner

Módulo Scanner:

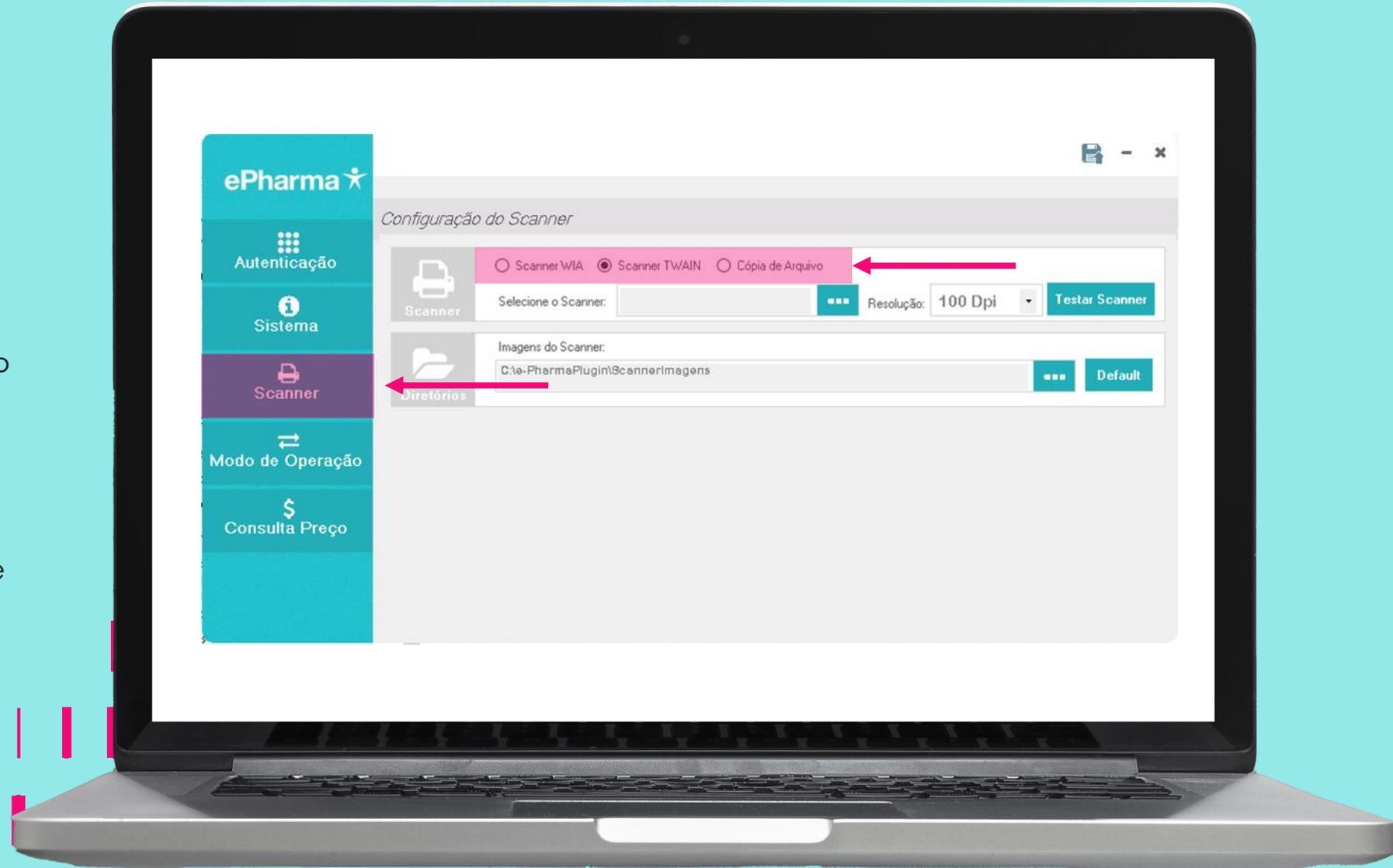
Clique no módulo Scanner

Selecione o tipo de configuração do scanner conforme o modelo do aparelho utilizado:

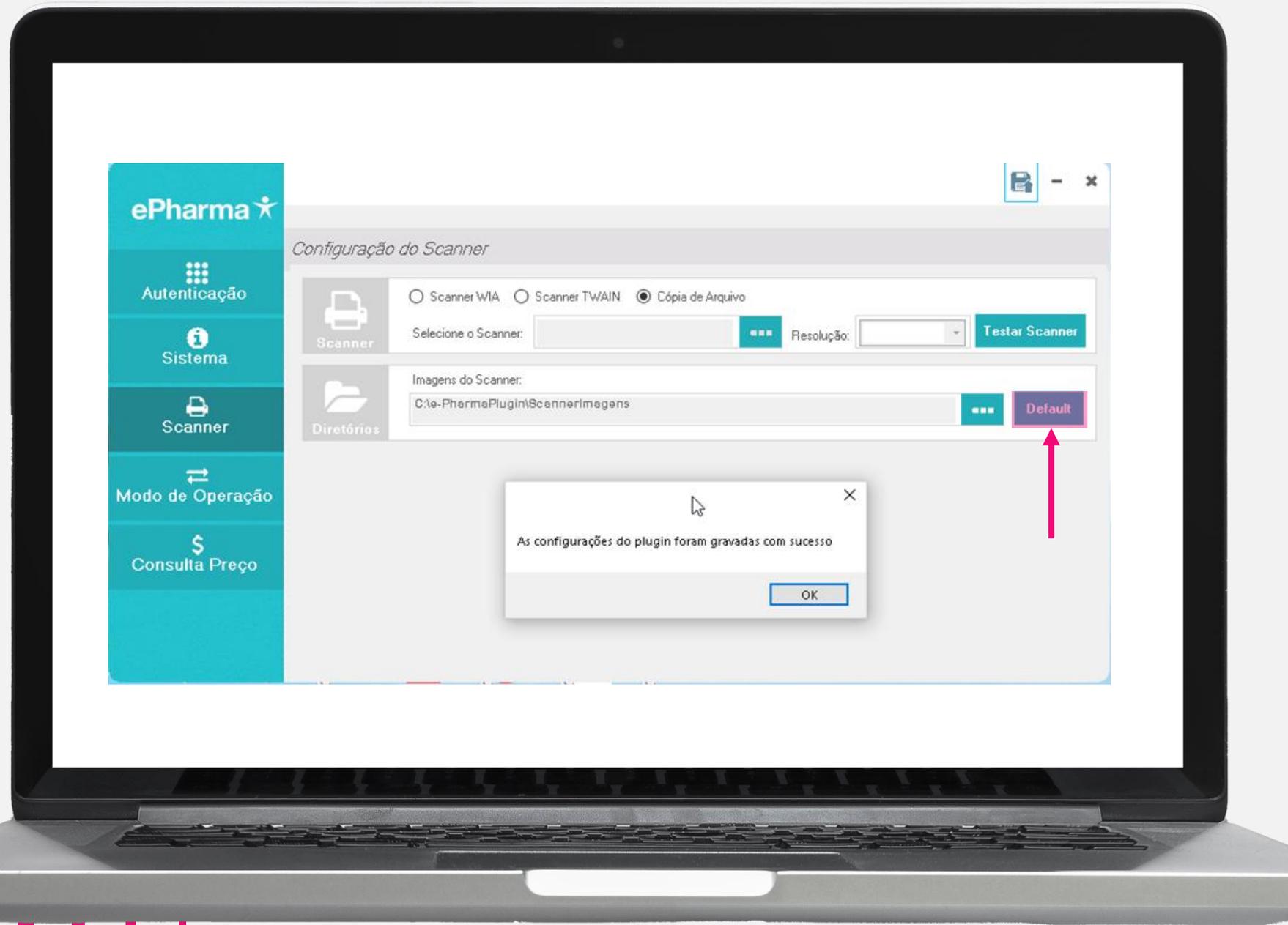
Scanner WIA: Modelos antigos

Scanner Twain: Impressoras multifuncionais

Cópia de arquivo: Para upload de arquivo salvo em pasta específica



Clique em **Default** para criar a pasta de armazenamento das imagens da receita.

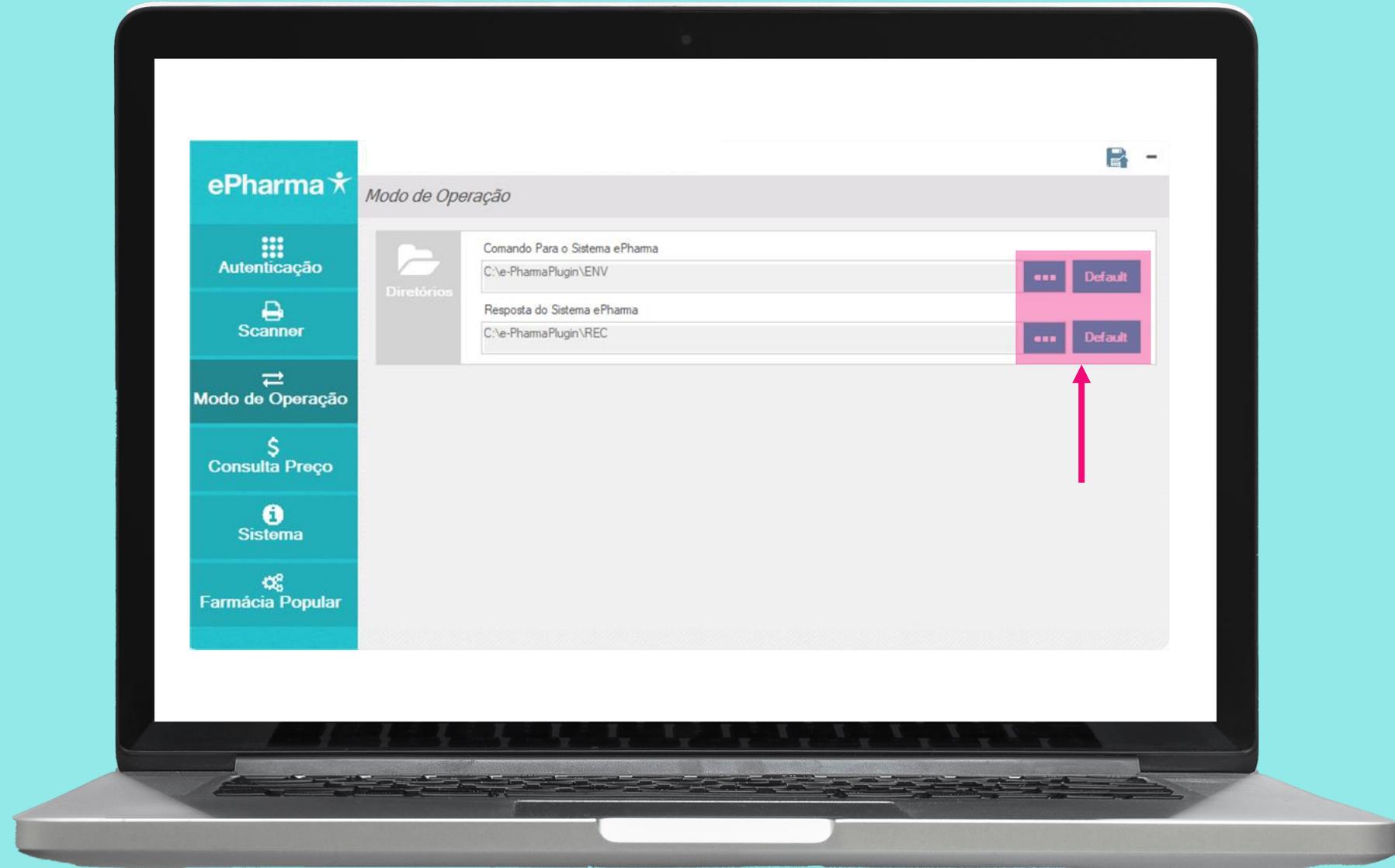


4. Configurando operações

Módulo “Modo de Operação”:

Configuração das pastas de envio e resposta do sistema

Clique no módulo “Modo de Operação” e em **DEFAULT** para que o sistema realize a criação automática ou, caso prefira, poderá clicar em ... para escolher uma pasta específica.



Módulo “Consulta Preço”:

Para a configuração da tabela de preço

Passo 1

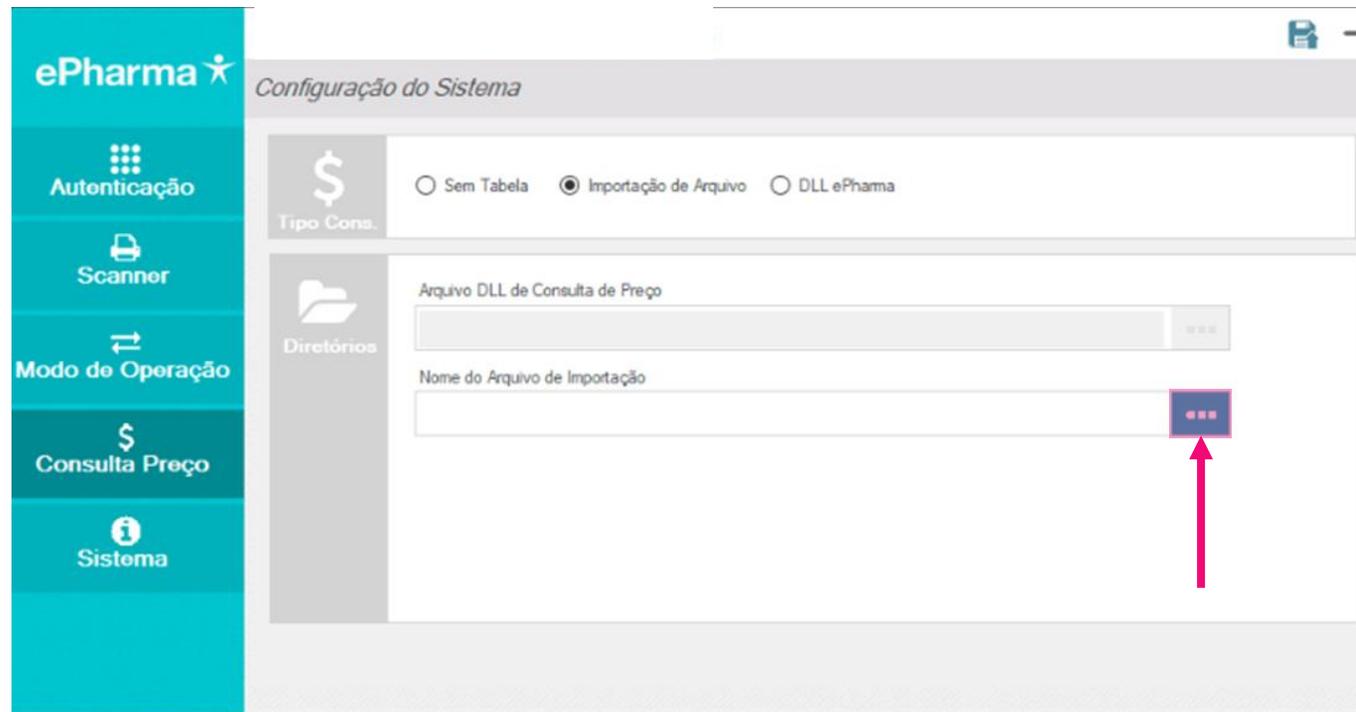
Acesse o módulo “Consulta Preço”.

A loja deverá alinhar com sua softhouse para verificar entre as opções abaixo:

Sem tabela = Atendente irá colocar sempre o valor manualmente (opção com menor segurança, por risco de erro do atendente da loja).

Importação de arquivo = Realiza importação de tabela de preços em formato txt para automatização.

DLL ePharma = Realiza importação de tabela de preços em formato dll para automatização.



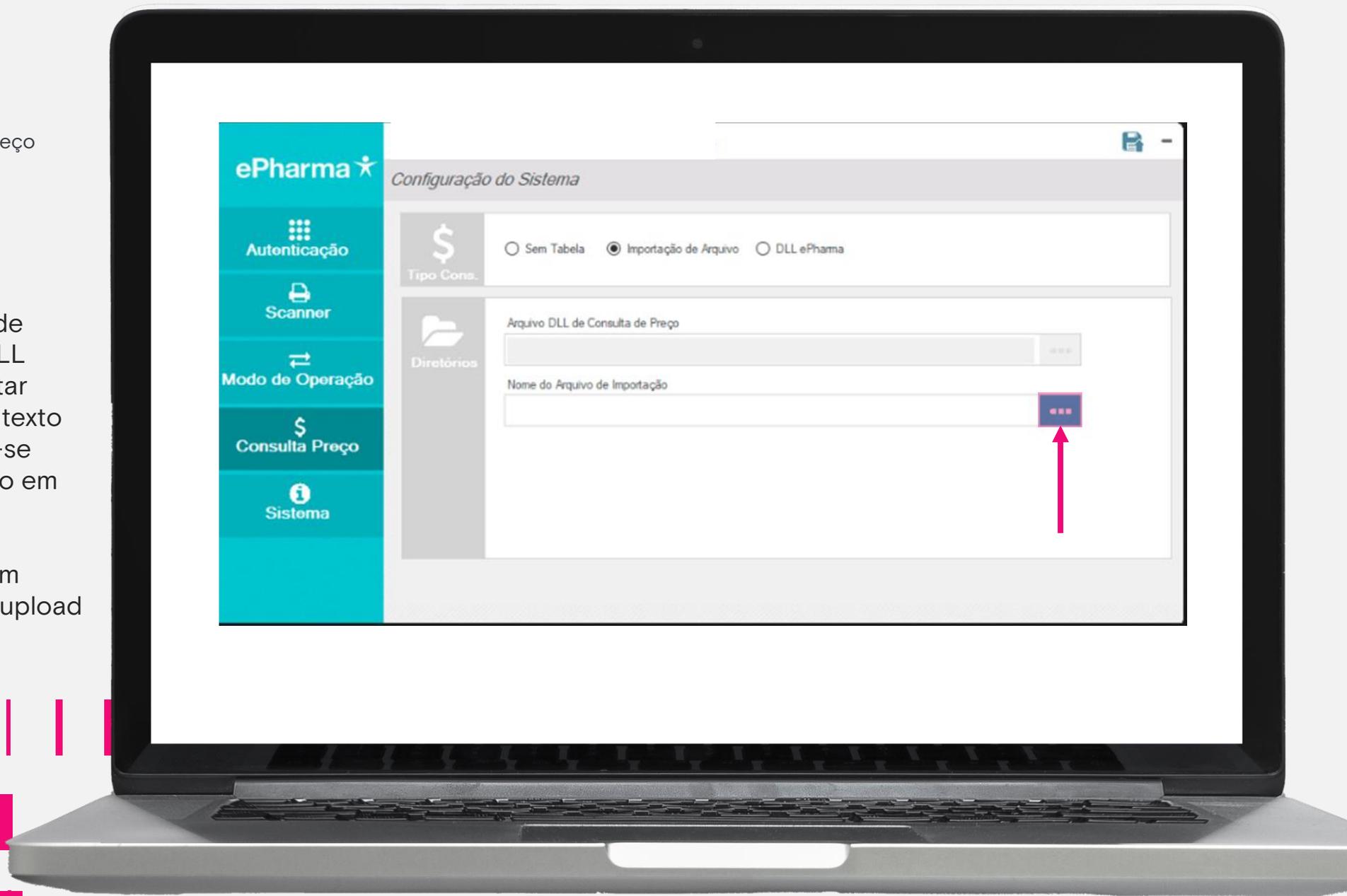
Módulo “Consulta Preço”:

Para a configuração da tabela de preço

Clique na opção escolhida.

Se for escolhida as opções de Importação de Arquivo ou DLL ePharma o sistema irá habilitar automaticamente a caixa de texto correspondente, onde deve-se clicar para escolher o arquivo em seu computador.

Se for escolhida a opção Sem Tabela, não será necessário upload de arquivo.

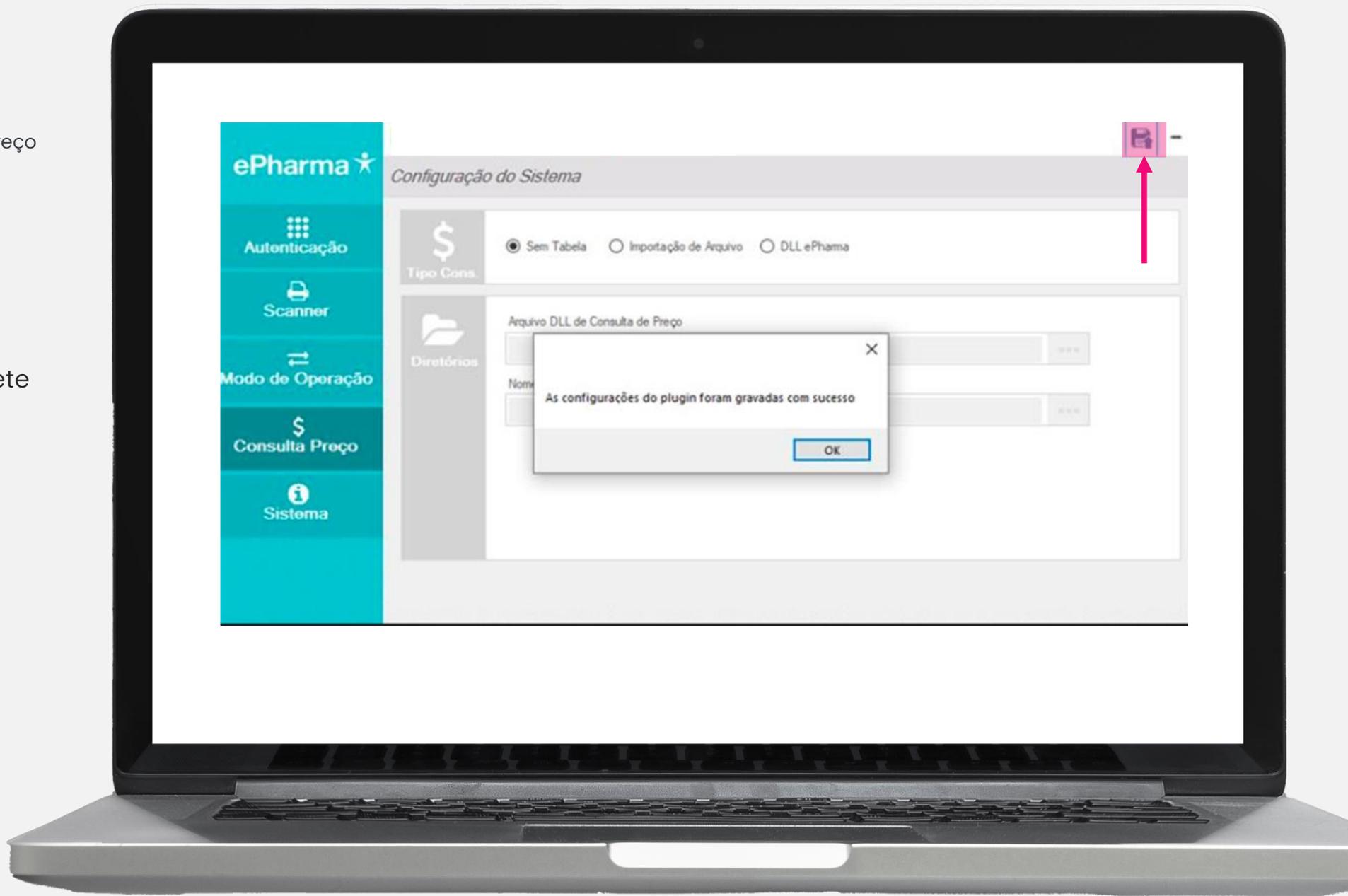


Módulo “Consulta Preço”:

Para a configuração da tabela de preço

Passo 2

Clique na imagem de disquete para salvar o processo.

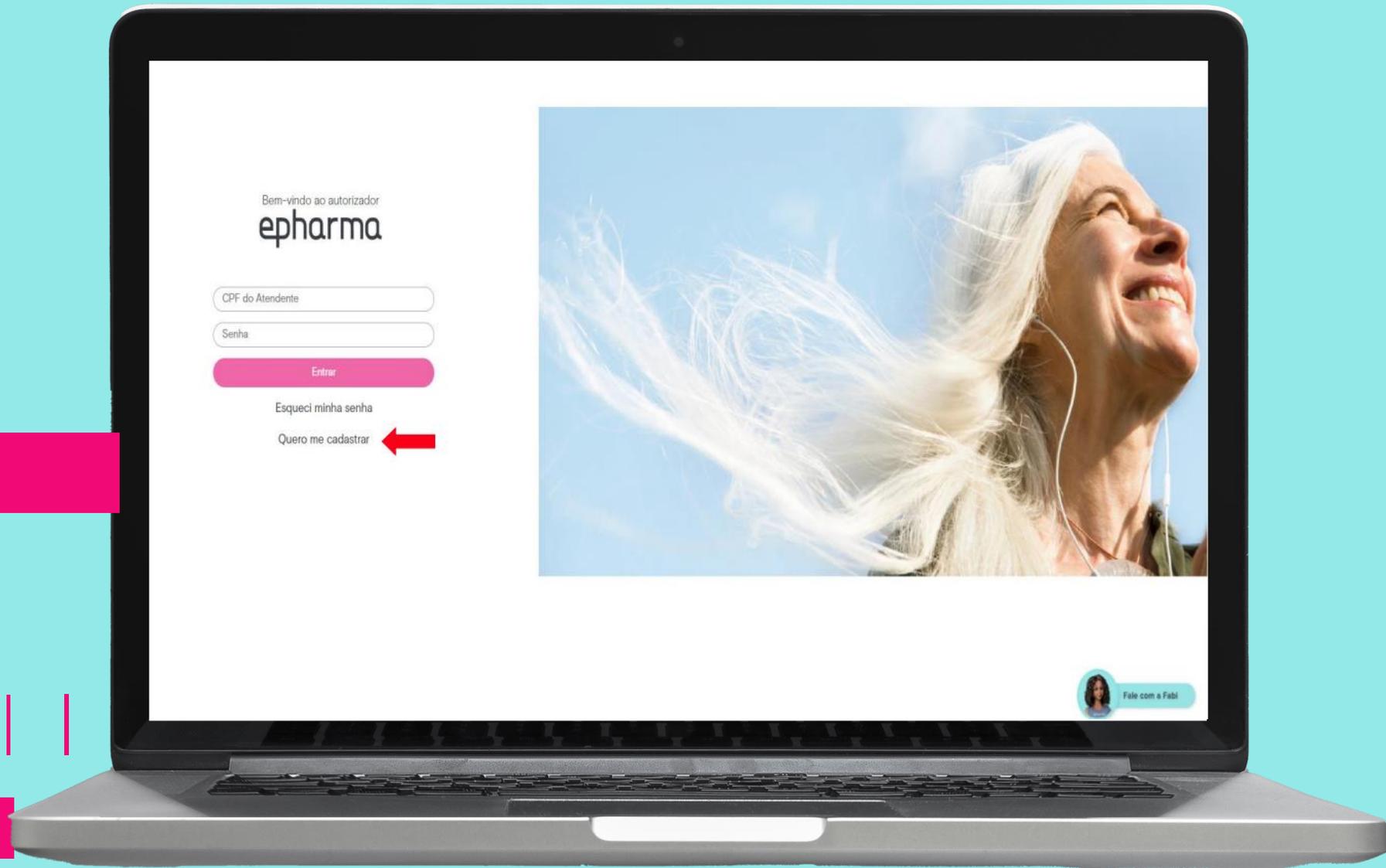


5. Cadastrando usuário

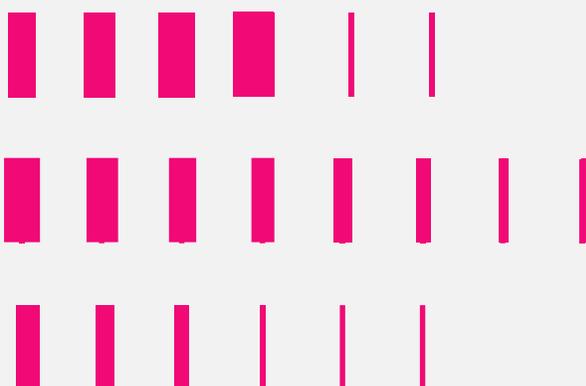
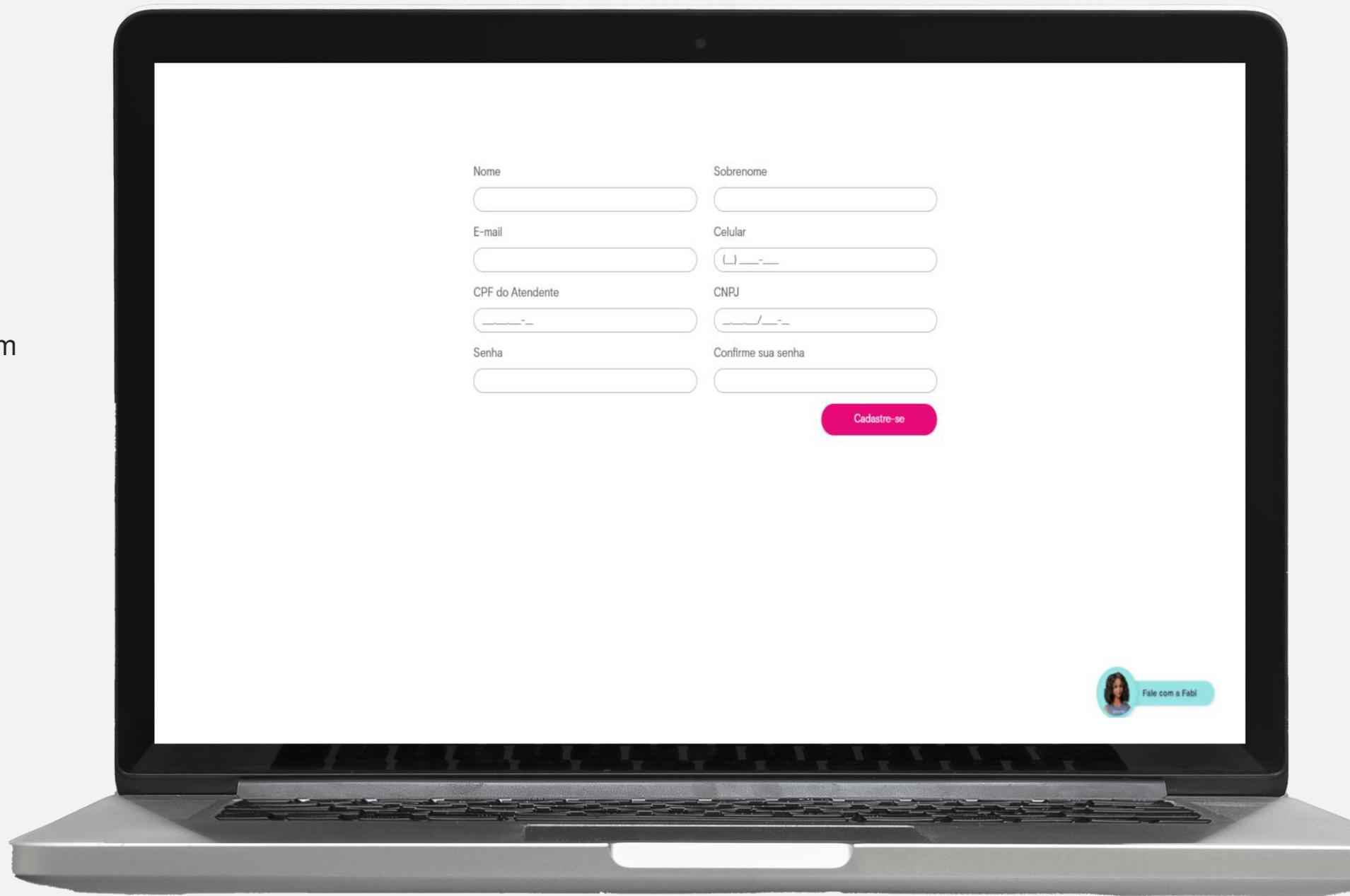
Uma vez que o plugin foi instalado e configurado (autenticado) corretamente, deve-se acessar a URL do POS WEB para realizar o cadastro de cada atendente que utilizará o autorizador:

autorizador.epharma.com.br

Clique na opção “Quero me cadastrar”



Preencha os campos selecionados e clique em Cadastre-se.



6. Realizando testes



Antes da liberação para atendimento a loja deverá efetuar 3 testes e enviar para validação da equipe de implantação.

Acessar o link dos cartões de testes:

www.epharma.com.br/Implantacao/Testes_ePharma_cartoes.pdf

Efetuar **3 testes**, sendo cada teste com um cartão diferente.

Utilizar **2 Produtos** com **Quantidade 2**.

Após realizar as transações efetuar o cancelamento da venda teste em seu caixa.

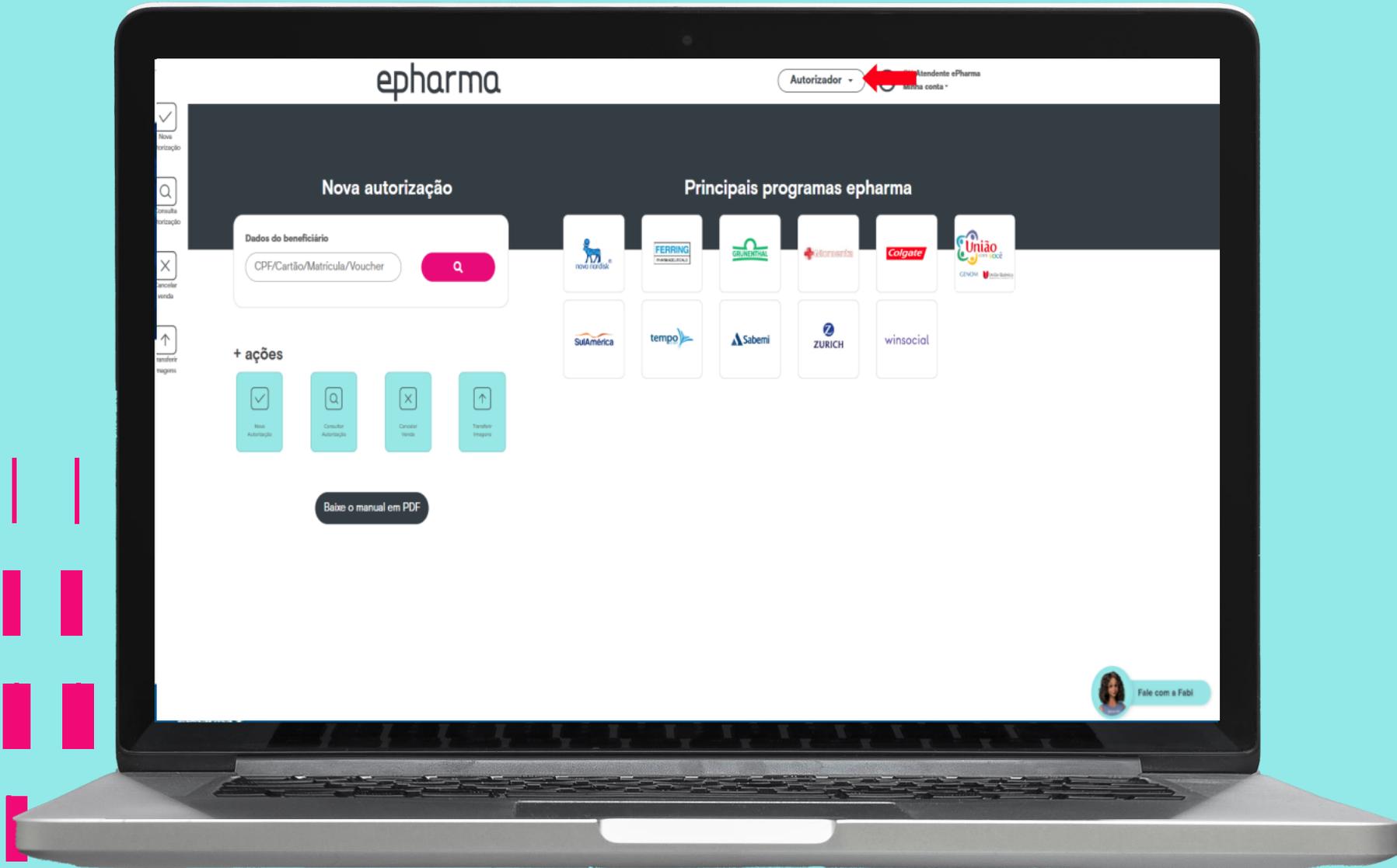
Antes de iniciar os testes pelo autorizador, devem ser desbloqueados os endereços abaixo junto ao seu time de TI:

ftp2.epharmatecnologia.com.br e/ou IP 23.96.84.2

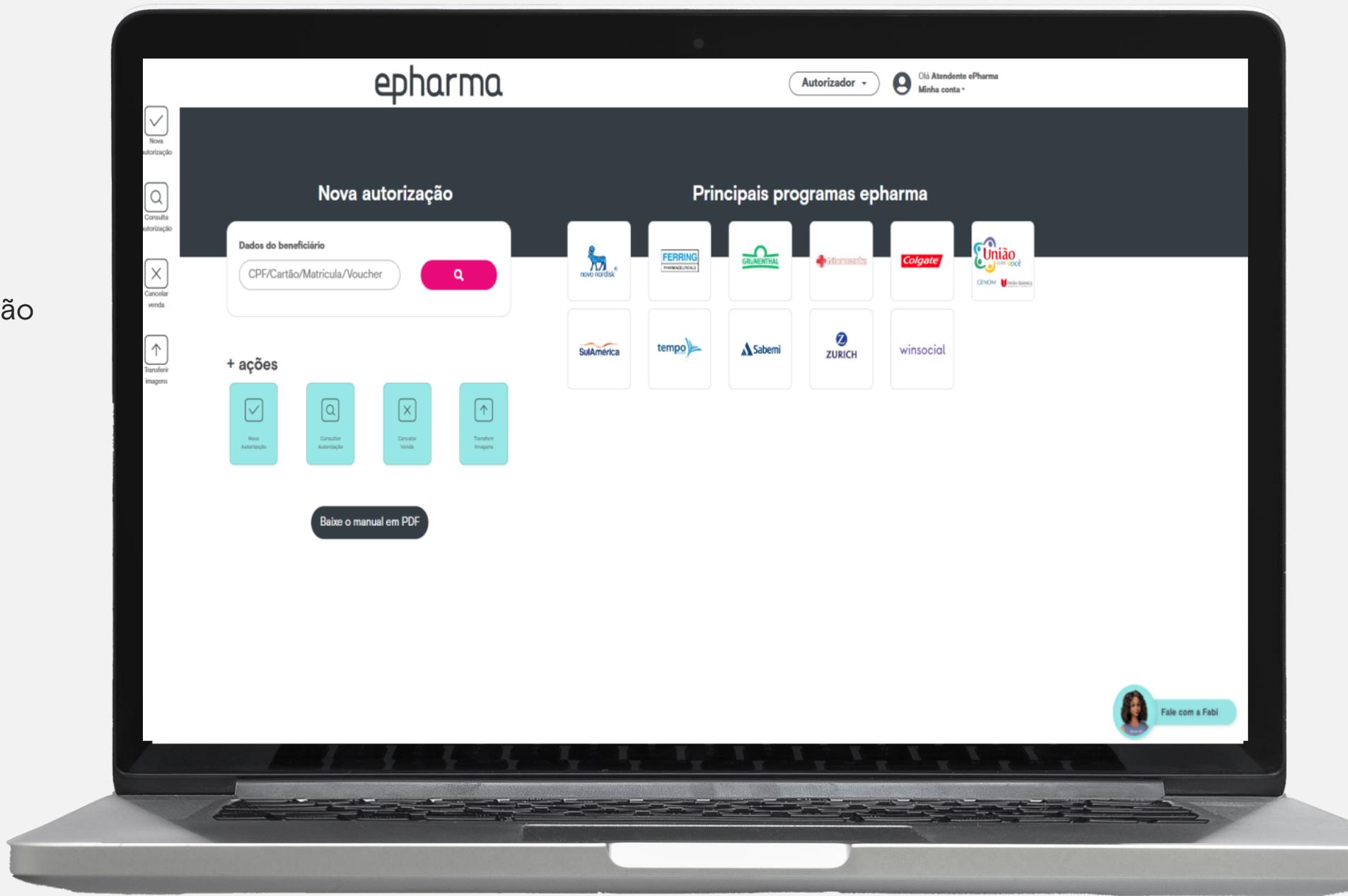
ftp2.epharmatecnologia.com.br:4444 e/ou IP 201.94.147.37

6.1. Passo a passo para realização dos testes

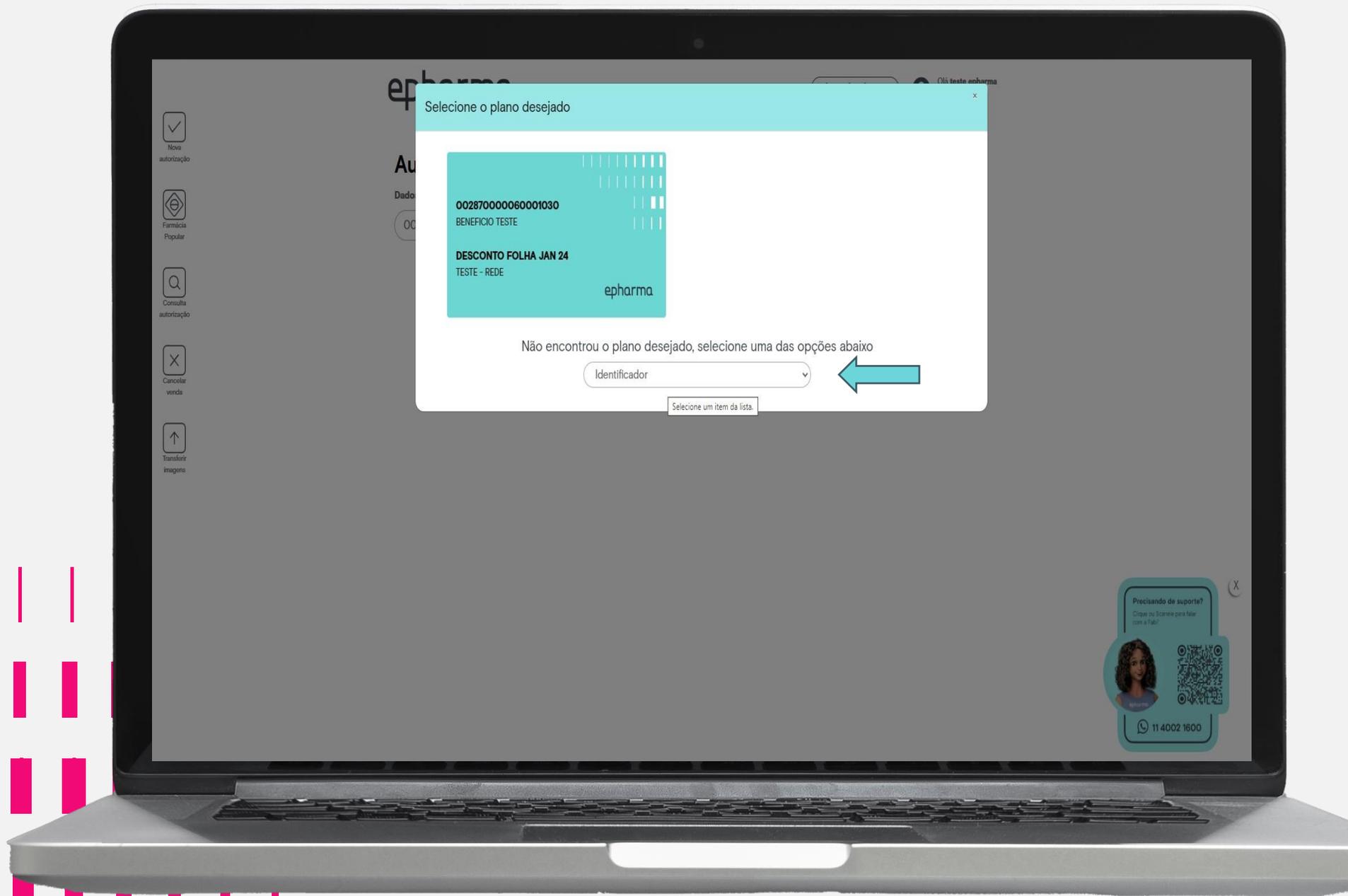
Você pode clicar em autorizador e selecione a opção “**Autorização ePharma**” ou mesmo preencher direto em “**Dados do Beneficiário**”.



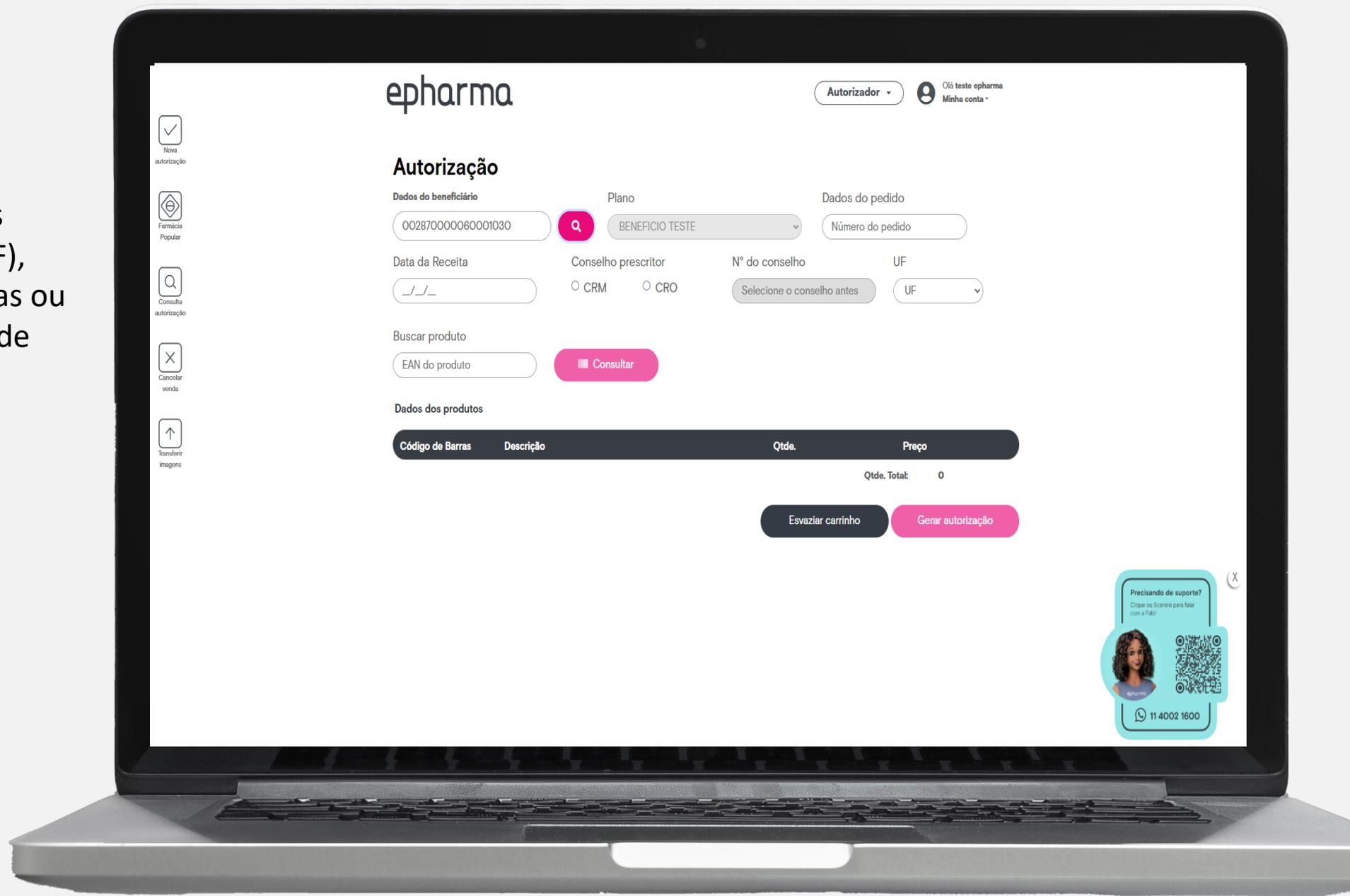
Informe Número do Cartão
que consta no link dos
Cartões de Teste:



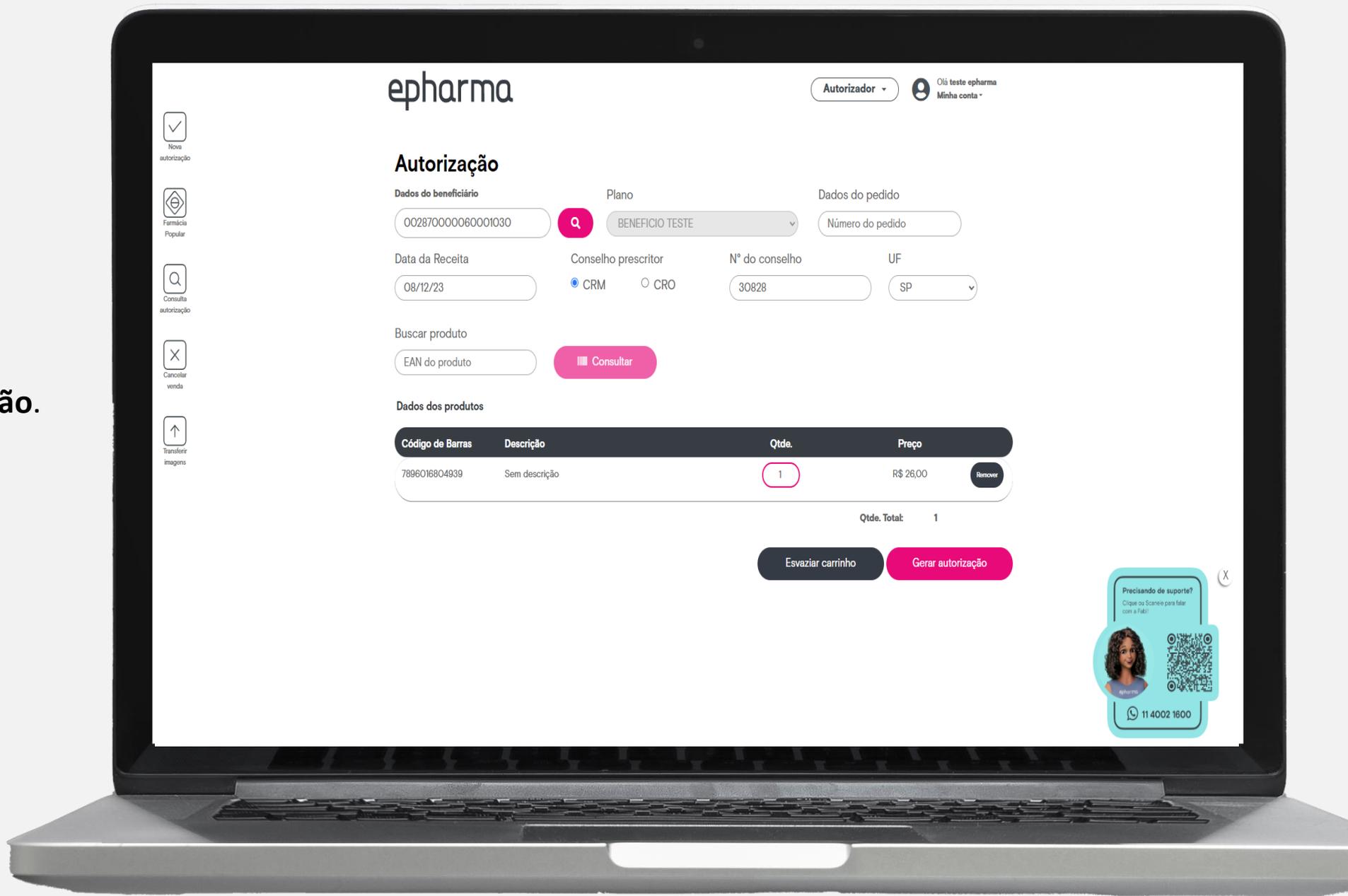
Clique no cartão ou
selecione o plano
“Benefício teste”



Informe os demais dados (Data/Prescritor/CRM/UF), preencha código de barras ou utilize o leitor de código de barras para leitura do produto e clique em **Consultar** para incluir o produto.



Após consultar, insira a quantidade do produto e clique em **Gerar autorização**.



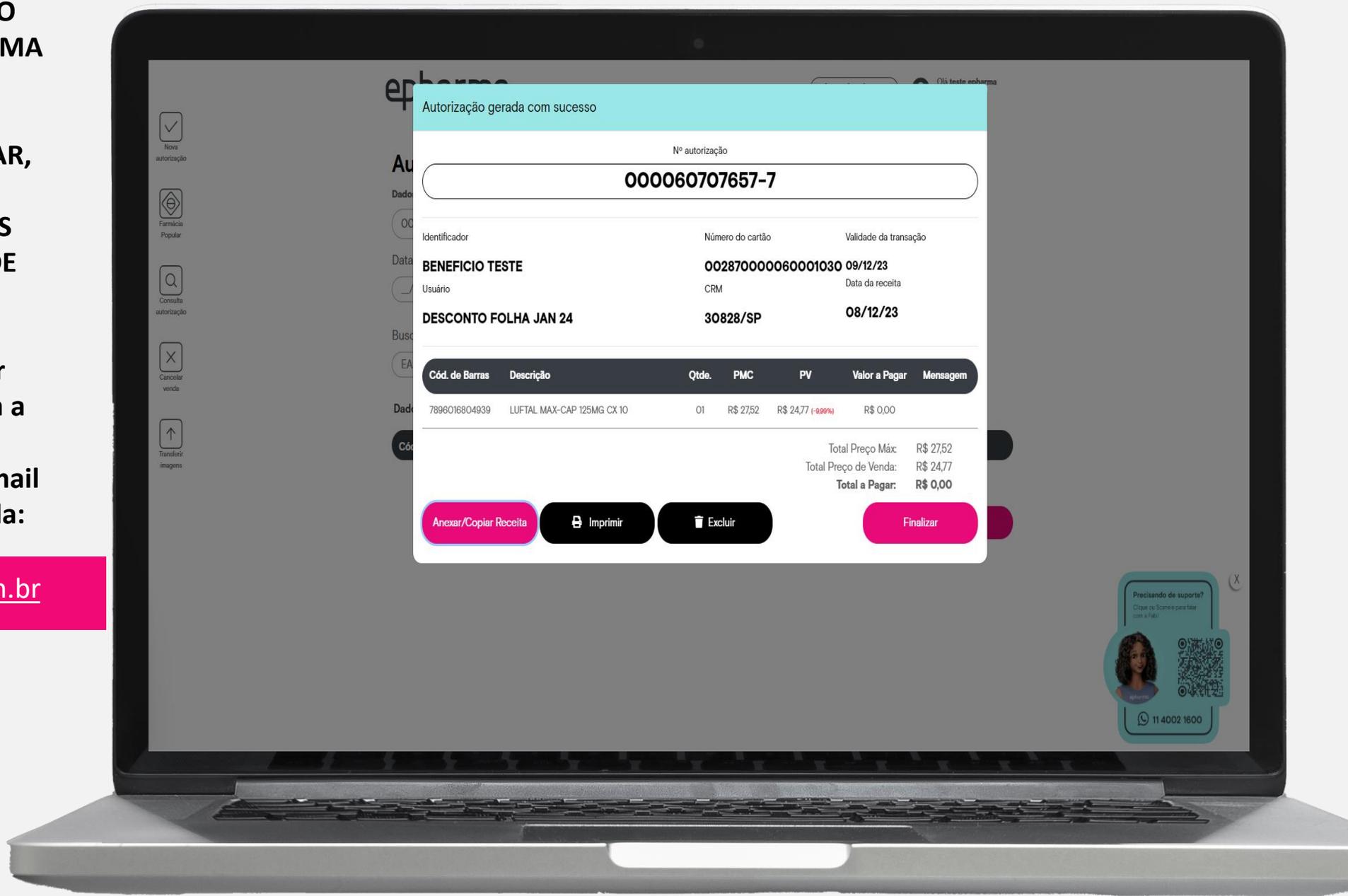
ANOTE O NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO (SEM O DÍGITO) E FINALIZE DIRETO EM SEU CAIXA ATRAVÉS DO SISTEMA DE VENDAS PDV.

CASO NÃO SAIBA COMO FINALIZAR, ENTRE EM CONTATO COM SEU SUPORTE DO SISTEMA DE VENDAS PARA AUXÍLIO DA FINALIZAÇÃO DE VENDA!!!

***Observação, o botão de finalizar não efetiva a venda, apenas fecha a tela.**

Após a finalização, enviar por e-mail o cupom da compra teste realizada:

implantacaoredes@epharma.com.br





Dúvidas?

Fale com a Fabi

Entre em contato pelo telefone **11 4002 1600** ou Escaneie o QR Code para iniciar a conversa.



Mais canais de atendimento

Alô Farmácia: 11 4002-1600

Suporte: suporte@epharma.com.br

Telefone geral: 11 4349-4037

Credenciamento: suporte@epharma.com.br

Relacionamento: sarc@epharma.com.br

Implantação Redes: implantacaoredes@epharma.com.br

epharma

comvoce.epharma.com.br